

DOSSIER de REINSCRIPTION

INSCRIPTION EN CLASSE DE :

Photo à coller

EXTERNE ☐

DEMI PENSIONNAIRE ☐

INTERNE ☐

IDENTIFICATION DE L'ELEVE

Nom _____ Prénom _____

Autres prénoms (dans l'ordre de l'état civil) _____

Sexe : M / F Nationalité _____

Né(e) le ____ / ____ / ____ à _____ (Arrondissement) _____ Département _____

N° Tel Portable _____

FICHE PARENTS

RESPONSABLE LEGAL : Père – Mère – Tuteur – Autre (rayer les mentions inutiles)

Situation Familiale des Parents :

☐ Mariés ☐ Veuf (ve) ☐ Divorcés ☐ Célibataires ☐ Concubins/PACSés

ADRESSE PARENTS

Père Nom _____ Prénom _____

Adresse _____

Tél. _____

Tél. portable _____

Mail : _____

Ville _____ Code postal _____

Profession _____ Employeur _____ Tél. travail _____

Mère Nom Usuel _____ Prénom _____

Adresse _____

(Si différente du père) _____ Tél. _____

Tél. portable _____

Mail : _____

Ville _____ Code postal _____

Profession _____ Employeur _____ Tél. travail _____

Adresse mail d'un des parents (obligatoire) : -----

→ En cas de séparation, l'élève réside habituellement chez sa mère – son père (rayer la mention inutile) ou autre à préciser _____

→ Autorité parentale conjointe : OUI ☐ NON ☐
(parents divorcés ou séparés)

→ Envoi des courriers administratifs à : la mère ☐ au père ☐

→ Transports utilisés par l'élève de son domicile au lycée :

Voiture ☐ Train ☐ Bus ☐

CLASSE DEMANDEE

CLASSE : _____

Redoublant : OUI / NON

LV1 : _____ LV2 : _____

OPTIONS :

FOOTBALL ☐

EQUITATION : Loisirs ☐ Section Sportive ☐

Module de sensibilisation «Ostéopathie équine» ☐

BOURSE

Bénéficiez-vous d'une bourse en 2017 : OUI / NON

Désirez-vous faire une demande : OUI / NON

(Le dossier de bourse sera envoyé avec les circulaires de rentrée en Juillet)

www.simulbourses.educagri.fr

LISTE DES PIECES A joindre obligatoirement à ce dossier

Obligatoire pour l'inscription aux examens :

- ☐ Copie recto-verso de la pièce d'identité en cours de validité
- ☐ Copie documents relatifs à la situation au regard des obligations militaires – Attestation de recensement ou certificat de participation à la journée d'appel (JADP) pour les élèves dès 16ans.

SI changement de situation familiale

- ☐ photocopie du livret de famille complet
- ☐ photocopie extrait du jugement de divorce ou séparation qui établit l'autorité parentale
- ☐ la fiche service médical (*ci-jointe*),
- ☐ 1 certificat médical d'aptitude à vivre en collectivité et d'aptitude à la pratique de l'éducation physique et sportive (*ci-jointe*)
- ☐ la décharge de transport (*ci-jointe*),
- ☐ l'autorisation au Droit à l'image (*ci-jointe*),
- ☐ 10 timbres autocollants (*au tarif en vigueur*),
- ☐ enveloppes timbrées portant l'adresse des parents :
 - 1 de format 11 x 22 cm timbrée à 0,95
 - 1 de format 32,5 x 23 cm (format A4) timbrée à 3,80

Frais d'Inscription :

- ☐ acompte de 200 €

Cette somme sera déduite des frais de scolarité à la fin de l'année scolaire

Ces montants restent acquis à l'établissement en cas de désistement et/ou de départ anticipé

Paielement reçu le :

Tout dossier non accompagné du chèque de 200 € ne sera pas pris en compte

Fait à _____, le _____

Signature des parents :

IMPORTANT

- **DOSSIER A RENDRE POUR LE 22 JUIN**
- **L'élève est définitivement inscrit au reçu du dossier complet, du règlement de l'acompte et de l'accord du conseil de classe.**
- **Lorsque nous serons en possession du dossier complet, vous recevrez un avis d'inscription définitive.**

Compte tenu d'un effectif que nous ne pourrions dépasser, l'inscription doit être confirmée au plus tôt 15 jours après le conseil de classe, aucune ré-inscription n'est systématique

Les renseignements pratiques concernant la rentrée et les fournitures seront envoyés au mois de Juillet

Les informations recueillies par le LEAP FONTLONGUE font l'objet d'un traitement informatique destiné à assurer la gestion administrative et pédagogique des élèves, à établir des statistiques par le Ministère. Les maires des communes de résidence des élèves, les conseillers d'information et d'orientation, les agents habilités des collectivités locales, les organismes de sécurité sociale, les caisses d'allocations familiales, la direction Diocésaine sont également destinataires d'informations nécessaires à l'accomplissement de leurs missions. Conformément à la loi « *Informatique et Libertés* », vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez vous adresser au Chef d'établissement.