

MIRAMAS, le 30 Juin 2019

Aux Parents des Elèves
de la classe de 2de Bac Pro SAPAT

Chers Parents,

La rentrée de la prochaine année scolaire 2019/2020 aura lieu le

MARDI 03 SEPTEMBRE 2019

Vous trouverez :

- 1 Liste des Pièces à renvoyer pour le 20 /08/2019,*
- 1 Fiche Fournitures scolaires et Equipement,*
- 1 Dossier comptable*
- 1 Fiche d'information sur l'Internat*
- 1 Fiche Stage*

8 h 30

Accueil des Internes pour déposer leurs affaires

9 h à 10 h

Pour Tous (parents/élèves) : Réunion générale d'information. La présence des élèves est obligatoire

Pour les élèves uniquement

10h 00 à 12 h 00

Accueil des élèves par le Professeur Principal dans leur salle de classe. Remise emploi du temps

12 h 00

Repas des élèves Demi-Pensionnaires et Internes

13 h 15 à 15 h 05

Reprise des cours

à partir de 17h00

Information réservée aux élèves Internes

Reprise des cours normalement selon emploi du temps le Mardi 03 septembre de 13h15 à 15h05

Dans l'attente du plaisir de vous accueillir dans votre Etablissement le **03 Septembre** prochain, en vous souhaitant d'agréables vacances familiales et restant à votre disposition pour des renseignements complémentaires, je vous prie de croire en l'assurance de mes sentiments dévoués.

Thierry QUERE
Directeur

* Pour information l'Etablissement est fermé du 24/07 au 20/08/19

INFORMATION SUR LA RENTREE

*** Accueil des Familles**

Les Elèves Internes sont accueillis par les Personnels de la Vie Scolaire à l'internat garçons ou l'internat filles pour leur installation.
Un état des lieux sera effectué.

*** Réunion Générale d'Information**

Le Directeur, le Responsable de la Vie Scolaire, les Professeurs Principaux réunissent les Elèves et leurs Parents pour une information générale sur l'Etablissement, la rentrée, les grandes options éducatives et pédagogiques, la vie dans l'Etablissement.
Suivra un échange questions-réponses.

*** Accueil des Elèves (sans les Parents) dans leur salle de classe par le Professeur Principal**

Présentation de l'année scolaire : caractéristiques de la formation, objectifs, exigences, méthodes de travail, remise de l'emploi du temps, distribution des livres, information sur les livres numériques...

Contact internet avec la Vie Scolaire
vie-scolaire.miramas@cneap.fr ou tel 06.08.43.36.95

INTERNAT

Les Pensionnaires devront se munir de l'équipement suivant :

- 1 paire de draps (+ une paire de rechange),
- 1 alèse obligatoire
- couvertures ou couette (lit de 0,90),
- traversin ou oreiller,
- 1 sac à linge sale,
- Papier toilette + mouchoirs en papier.

Pour information : A chaque départ de vacances, les chambres doivent être entièrement vidées.

Leurs effets personnels comprendront une paire de pantoufles, du linge de toilette (gants et serviettes) y compris papier toilette, nécessaire de toilette, un équipement de sport (short, tennis, survêtement) qui doivent être régulièrement entretenus. Pour faciliter le contrôle (et la conservation) de ces articles, ceux-ci seront marqués au nom entier de l'élève.

LISTE DES PIECES A RENVOYER POUR LE 20/08/2019

- 1 chèque du montant de la première mensualité correspondant au statut de l'élève à l'ordre du LEAP Fontlongue selon dossier comptable,
- 1 chèque de 110 euros pour les internes non encaissé (*sauf dégradation*),
- le dossier de demande de bourse pour les élèves pouvant en bénéficier.
- 1 chèque de 105 euros pour la caution des livres non encaissé **pour les classes de 1^{ère} et Tles Bac Pro et Tle STAV. Ne sont pas concernés les classes de 2de, 1^{ère} Générale et 1^{ère} STAV**

LIVRES SCOLAIRES 2019/2020

Les livres sont subventionnés par le Conseil Régional ; ils seront prêtés par l'établissement **pour les classes de 1^{ère} et Tles Bac Pro et Tle STAV.**

Ne sont pas concernés par les livres toutes les classes de 2de, les 1^{ère} Générale et 1^{ère} STAV

Pour ceux concernés :

Vous devrez pour cela avoir réglé **IMPERATIVEMENT** une caution de 105 euros à l'ordre du LEAP FONTLONGUE.

Ce chèque vous sera restitué en fin d'année scolaire lorsque votre enfant aura rendu tous ces livres et si vous êtes à jour des frais de scolarité.

Si votre enfant a perdu ou abîmé un ou plusieurs manuels durant l'année, nous procéderons ainsi :

- Pour l'usure d'un livre (couverture abîmée, écritures sur des pages, ...) : nous préleverons 50 % du prix du livre neuf sur votre caution, ou la valeur du livre si l'usure rendait le manuel inutilisable.
- Pour la perte d'un livre : nous préleverons la valeur du livre sur votre caution.

* Chaque élève est responsable de ces livres : il est obligatoire de noter son Nom à l'intérieur du livre dans l'emplacement prévu.

Attention : les livres ne seront pas distribués si nous n'avons pas votre chèque.

☒ Penser de renvoyer toutes les pièces manquantes au dossier d'inscription

À l'attention des parents d'élèves de 2nde p^{ro} SAPAT

Miramas, le 21 juin 2019

Objet : Voyage d'intégration

Dans le cadre des EIE (enseignement à l'initiative de l'établissement), nous organisons un voyage scolaire avec les élèves de 2nde dès la rentrée.

Ce voyage a pour objectif l'intégration des élèves, en établissant une cohésion du groupe classe et la découverte du milieu professionnel. Il fait partie de la formation et donc obligatoire.

Il se déroulera **du Mardi 10 au vendredi 13 septembre 2019**, dans la ville de Villefort, dans les Cévennes. Nous serons hébergés en pension complète au Mas des Sédariès.

Dans la majorité des cas nos déplacements se feront à pied et le mercredi sera consacré à des activités sportives (randonnée...)

Une participation de 30€ vous sera demandée pour la réalisation de ce voyage.

Dans un souci d'organisation, merci de nous faire parvenir la fiche sanitaire ci-jointe dès la rentrée avec votre règlement (pas d'envoi courrier, remise en main propre lors de la réunion de rentrée).

Cordialement.

Hélène Desruelles
Coordinatrice de la filière SAPAT

AUTORISATION MEDICALE

Dans le cadre du voyage d'étude organisé par le LEAP Fontlongue et encadré par les enseignants

Je soussigné M. Mme :

Parents, tuteur légal, Responsable (1)

De l'Elève En classe de.....

Autorise en cas d'urgence nécessité ou d'accident grave, que l'équipe d'encadrement prennent les mesures nécessaires et Accepte que l'élève..... soit transporté à l'hôpital.

Prévenir en premier :

M. Mme.....

Tel ; domicile :..... Tel. Portable :.....

Tel. Travail :.....

Observations à nous communiquer :

Lu et Approuvé, Donne son accord

Date, Signature

(1) barrer les mentions inutiles.

Périodes de stages en 2nde Professionnelle Services aux personnes et aux territoires

Deux périodes de stages sont prévues sur l'année scolaire 2019-2020 :

- Du 10 au 21 Février 2020
- Du 8 Juin au 3 Juillet 2020

Objectifs des stages

La première période de stage devra répondre à l'objectif suivant :

Choix et mise en place d'activités de la vie sociale et relationnelle

C'est-à-dire que l'élève devra faire son stage dans le service animation de la structure.

La seconde période de stage devra répondre aux objectifs suivants :

Préparation et aide à la prise des repas

Gestion des documents de la vie quotidienne

Entretien du linge, de l'équipement, du matériel et du lieu de vie

Aide à la toilette et à l'habillage (facultatif suivant lieu de formation et avec grille d'observation)

C'est-à-dire que l'élève devra faire son stage dans une structure ayant un service restauration et entretien des locaux.

Lieux de stage

Ils concernent toutes les structures faisant du Service aux personnes.

Il faut aborder un public dit fragile (personnes âgées, personnes en situation de handicap, personnes malades) ET un public de jeunes enfants (0 - 6ans) lors de ces stages. Le public choisit pour le stage de février ne pourra pas l'être pour celui de Juin.

Petite enfance, Enfants	Personnes Malades	Personnes Handicapées	Personnes Agées dépendantes
- Halte garderie - Multi accueil - Ecole maternelles - Centre d'accueil de loisir - Centre d'hébergement de loisirs ...	- Hôpitaux - Clinique ...	- IME - Foyer d'hébergement - Structure de rééducation - Travail protégé - Foyer de vie - ESAT ...	- EHPAD - Résidence service - Accueil de jour - Foyer d'hébergement ...

Ces stages ont une importance capitale pour l'obtention du BEPA en fin de 1^{ere}. C'est pourquoi nous vous demandons de commencer à chercher des lieux de stages durant les vacances.

Ci-joint une fiche d'entente préalable de stage qu'il faudra nous présenter complétée et signée dès la rentrée scolaire.

Merci de votre compréhension.

Hélène Desruelles

FICHE D'ENTENTE PREALABLE A LA PERIODE DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL

Classe de Seconde Professionnelle Services Aux Personnes et Aux Territoires

Avant signature de la convention de stage

A faire remplir par l'entreprise et à remettre au Professeur Principal le jour de la rentrée scolaire

Nom de l'élève

Dates de périodes de formation en milieu professionnel :

Du 10 au 21 Février 2020

Objectif

Choix et mise en place d'activités de la vie sociale et relationnelle

Raison sociale

Adresse

Secteur d'activité

Service(s) d'affectation du stagiaire

Fonctions envisagées pour le stagiaire

Date et signature de l'entreprise

FICHE D'ENTENTE PREALABLE A LA PERIODE DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL

Classe de Seconde Professionnelle Services Aux Personnes et Aux Territoires

Avant signature de la convention de stage

A faire remplir par l'entreprise et à remettre au Professeur Principal le jour de la rentrée scolaire

Nom de l'élève

Dates de périodes de formation en milieu professionnel :

Du 8 Juin au 3 Juillet 2020

Objectif

Préparation et aide à la prise des repas

Gestion des documents de la vie quotidienne

Entretien du linge, de l'équipement, du matériel et du lieu de vie

Aide à la toilette et à l'habillage (facultatif suivant lieu de formation et avec grille d'observation)

Raison sociale

Adresse

Secteur d'activité

Service(s) d'affectation du stagiaire

Fonctions envisagées pour le stagiaire

Date et signature de l'entreprise

FOURNITURES SCOLAIRES

Classe de 2nde Professionnelle Services aux personnes et aux territoires

Français : 1 Cahier maxi format (24x32) 96 pages OU un Classeur avec pochettes plastiques, Un Dictionnaire pour les 3 ans

ESC : 1 Cahier maxi format (24x32) 200 pages

Histoire/Géographie : 1 cahier grands carreaux 24x32 96 pages, un porte vue (mini 80 vues), un répertoire taille agenda, crayons de couleurs

Economie : 1 Cahier maxi format (24x32) 96 pages

EPS : Une tenue de sport

Mathématiques et Physique chimie :

- 1 classeur (dos 2 cm) souples 4 anneaux (avec intercalaires)
- 1 chemise à rabats A4
- Calculatrice : **CASIO GRAPH 35+E** (modèle I ou II)
- 1 règle graduée (20 ou 30 cm)
- Feuilles perforées (A4) simples et doubles (50 de chaque)

Informatique : 1 porte vue (environ 30 pages)

Anglais : 1 Cahier Grand format (pour les 3 ans)

Biologie/ Ecologie : 2 Cahiers grands formats

Restauration

- 1 Cahier maxi format (24x32) 96 pages
- 1 classeur souple / porte vues
- Des pochettes plastiques
- Une blouse 100% coton blanche et manches longues
- 1 Tablier de cuisine de couleur claire
- 2 torchons de cuisine

ESF modules EP1, EP2, EP3

- 1 cahier classeur (porte vues)
- 2 cahiers 24x32, 96 pages

Une trousse complète, des feuilles simples et doubles ainsi qu'un agenda sont nécessaires pour tous les modules