

Aux Parents des Elèves
de la classe de 2de Bac Pro SAPAT

Chers Parents,

La rentrée de la prochaine année scolaire 2020/2021 aura lieu le

MERCREDI 02 SEPTEMBRE 2020

Vous trouverez :

- 1 Liste des Pièces à renvoyer pour le 20 /08/2020,*
- 1 Fiche Fournitures scolaires et Equipement,*
- 1 Dossier comptable*
- 1 Fiche d'information sur l'Internat*
- 1 Fiche Stage*

8 h 30

Accueil des Internes pour déposer leurs affaires

9 h à 10 h

Pour Tous (parents/élèves) : Réunion générale d'information. La présence des élèves est obligatoire

Pour les élèves uniquement

10h 00 à 12 h 00

Accueil des élèves par le Professeur Principal dans leur salle de classe. Remise emploi du temps

12 h 00

Repas des élèves Demi-Pensionnaires et Internes

13 h 30 à 15 h 30


Reprise des cours

à partir de 17h00

Information réservée aux élèves Internes

Reprise des cours normalement selon emploi du temps le Jeudi 03 septembre

Dans l'attente du plaisir de vous accueillir dans votre Etablissement le **02 Septembre** prochain, en vous souhaitant d'agréables vacances familiales et restant à votre disposition pour des renseignements complémentaires, je vous prie de croire en l'assurance de mes sentiments dévoués.


Thierry QUERE
Directeur

* Pour information l'Etablissement est fermé du 24/07 au 20/08/20

INFORMATION SUR LA RENTREE

*** Accueil des Familles**

Les Elèves Internes sont accueillis par les Personnels de la Vie Scolaire à l'internat garçons ou l'internat filles pour leur installation.

Un état des lieux sera effectué le soir avec les élèves.

*** Réunion Générale d'Information**

Le Directeur, le Responsable de la Vie Scolaire, les Professeurs Principaux réunissent les Elèves et leurs Parents pour une information générale sur l'Etablissement, les grandes options éducatives et pédagogiques, la vie dans l'Etablissement.

Suivra un échange questions-réponses.

*** Accueil des Elèves (sans les Parents) dans leur salle de classe par le Professeur Principal**

Présentation de l'année scolaire : caractéristiques de la formation, objectifs, exigences, méthodes de travail, remise de l'emploi du temps, distribution des tablettes, information sur les livres numériques...

LISTE DES PIECES A RENVOYER POUR LE 20/08/2020

- 1 chèque du montant de la première mensualité correspondant au statut de l'élève à l'ordre du LEAP Fontlongue selon dossier comptable,
- 1 chèque de 210 euros pour les internes non encaissé (*sauf dégradation*),
- le dossier de demande de bourse (téléchargeable sur notre site) pour les élèves pouvant en bénéficier si pas déjà fait.

☒ Penser de renvoyer toutes les pièces manquantes au dossier d'inscription

Contact internet avec la Vie Scolaire
vie-scolaire.miramas@cneap.fr ou tel 06.32.63.56.20

INTERNAT

Les Pensionnaires devront se munir de l'équipement suivant :

- 1 paire de draps (+ une paire de rechange),
- 1 alèse obligatoire
- couvertures ou couette (lit de 0,90),
- traversin ou oreiller,
- 1 sac à linge sale,
- Papier toilette + mouchoirs en papier.

Pour information : A chaque départ de vacances, les chambres doivent être entièrement vidées.

Leurs effets personnels comprendront une paire de pantoufles, du linge de toilette (gants et serviettes) y compris papier toilette, nécessaire de toilette, un équipement de sport (short, tennis, survêtement) qui doivent être régulièrement entretenus. Pour faciliter le contrôle (et la conservation) de ces articles, ceux-ci seront marqués au nom entier de l'élève.

Contact internet avec la Vie Scolaire
vie-scolaire.miramas@cneap.fr ou tel 06.32.63.56.20

INFORMATIONS GENERALES

Tous nos locaux ont été désinfectés selon le protocole défini pour la lutte contre le COVID

Le jour de la rentrée une information/formation sur la distanciation physique, les gestes barrières, l'hygiène des mains et l'usage/port du masque et sur les modalités organisationnelles sera réalisée

A ce jour, il est prévu que les services de la vie scolaire, restauration, hébergement et entretien seront organisés spécifiquement.

FOURNITURES SCOLAIRES

Classe de 2^{me} Professionnelle Services aux personnes et aux territoires

Français : 1 Cahier maxi format (24x32) 96 pages OU un Classeur avec pochettes plastiques, Un Dictionnaire pour les 3 ans

ESC : 1 Cahier maxi format (24x32) 200 pages

Histoire/Géographie : 1 cahier grands carreaux 24x32 96 pages, un porte vue (mini 80 vues), un répertoire taille agenda, crayons de couleurs

Economie : 1 Cahier maxi format (24x32) 96 pages

EPS : Une tenue de sport

Mathématiques , Physique/Chimie et EP3 :

- 1 x classeur souple A4, 4 anneaux (dos 2 cm)
- 5 x intercalaires A4
- 1 x chemise à rabats A4
- 1 x calculatrice : CASIO GRAPH 35+E (modèle I ou II) - prix variable entre 45 et 65€
- 1 x règle graduée (20 ou 30 cm)
- 50 x feuilles simples perforées A4

Informatique : 1 porte vue (environ 30 pages)

Anglais : 1 Cahier Grand format (pour les 3 ans)

Biologie/ Ecologie : 2 Cahiers grands formats

Restauration

- 1 Cahier maxi format (24x32) 96 pages
- 1 classeur souple / porte vues
- Des pochettes plastiques
- Une blouse 100% coton blanche et manches longues
- 1 Tablier de cuisine de couleur claire
- 2 torchons de cuisine

ESF modules EP1, EP2, EP3

- 1 cahier classeur (porte vues)
- 2 cahiers 24x32, 96 pages

Une trousse complète, des feuilles simples et doubles ainsi qu'un agenda sont nécessaires pour tous les modules

Périodes de stages en 2nde Professionnelle Services aux personnes et aux territoires

Deux périodes de stages sont prévues sur l'année scolaire 2020-2021 :

- Du 8 au 26 Février 2021
- Du 14 juin au 9 juillet 2021

Objectifs des stages

La Les deux périodes de stage devront répondre aux objectifs suivants :

Choix et mise en place d'activités de la vie sociale et relationnelle

Préparation et aide à la prise des repas

Gestion des documents de la vie quotidienne

Entretien du linge, de l'équipement, du matériel et du lieu de vie

Aide à la toilette et à l'habillage (facultatif suivant lieu de formation et avec grille d'observation)

C'est-à-dire que l'élève devra faire son stage dans une structure ayant un service restauration et/ou entretien des locaux, et/ou animation.

Lieux de stage

Ils concernent toutes les structures faisant du Service aux personnes.

Il faut aborder un public dit fragile (personnes âgées, personnes en situation de handicap, personnes malades) **ET** un public de jeunes enfants (0 - 6ans) lors de ces stages. Le public choisit pour le stage de février ne pourra pas l'être pour celui de Juin.

Petite enfance, Enfants	Personnes Malades	Personnes Handicapées	Personnes Agées dépendantes
- Halte garderie - Multi accueil - Ecole maternelles - Centre d'accueil de loisir - Centre d'hébergement de loisirs ...	- Hôpitaux - Clinique ...	- IME - Foyer d'hébergement - Structure de rééducation - Travail protégé - Foyer de vie - ESAT ...	- EHPAD - Résidence service - Accueil de jour - Foyer d'hébergement ...

Ces stages ont une importance capitale pour l'obtention du BEPA en fin de 1ere. C'est pourquoi nous vous demandons de commencer à chercher des lieux de stages durant les vacances.

Ci-joint une fiche d'entente préalable de stage qu'il faudra nous présenter complétée et signée dès la rentrée scolaire.

Merci de votre compréhension.

Hélène Desruelles

FICHE D'ENTENTE PREALABLE A LA PERIODE DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL

Classe de Seconde Professionnelle Services Aux Personnes et Aux Territoires

Avant signature de la convention de stage

A faire remplir par l'entreprise et à remettre au Professeur Principal le jour de la rentrée scolaire

Nom de l'élève

Dates de périodes de formation en milieu professionnel :

Du 8 au 26 Février 2021

Objectifs

Choix et mise en place d'activités de la vie sociale et relationnelle

Préparation et aide à la prise des repas

Gestion des documents de la vie quotidienne

Entretien du linge, de l'équipement, du matériel et du lieu de vie

Raison sociale

Adresse

Secteur d'activité

Service(s) d'affectation du stagiaire

Fonctions envisagées pour le stagiaire

Date et signature de l'entreprise

FICHE D'ENTENTE PREALABLE A LA PERIODE DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL

Classe de Seconde Professionnelle Services Aux Personnes et Aux Territoires

Avant signature de la convention de stage

A faire remplir par l'entreprise et à remettre au Professeur Principal le jour de la rentrée scolaire

Nom de l'élève

Dates de périodes de formation en milieu professionnel :

Du 14 juin au 9 juillet 2021

Objectifs

Choix et mise en place d'activités de la vie sociale et relationnelle

Préparation et aide à la prise des repas

Gestion des documents de la vie quotidienne

Entretien du linge, de l'équipement, du matériel et du lieu de vie

Raison sociale

Adresse

Secteur d'activité

Service(s) d'affectation du stagiaire

Fonctions envisagées pour le stagiaire

Date et signature de l'entreprise