

DOSSIER D'INSCRIPTION

Photo à coller

INSCRIPTION EN CLASSE DE :

EXTERNE

DEMI PENSIONNAIRE

INTERNE

IDENTIFICATION DE L'ELEVE

Nom _____ Prénom _____

Autres prénoms (dans l'ordre de l'état civil) _____

Sexe : M / F Nationalité _____

Né(e) le ____ / ____ / ____ / à _____ (Arrondissement) _____ Département _____

N° Tel Portable _____

Numéro RNIE : (Obligatoire)

FICHE PARENTS

RESPONSABLE LEGAL : Père – Mère – Tuteur – Autre (rayer les mentions inutiles)

Situation Familiale des Parents :

Mariés Veuf (ve) Divorcés Célibataires Concubins/PACSés

ADRESSE PARENTS

Père Nom _____ Prénom _____

Adresse _____

Tél. _____

Tél. portable _____

Mail : _____

Ville _____ Code postal _____

Profession _____ Employeur _____ Tél. travail _____

Mère Nom Usuel _____ Prénom _____

Adresse _____

(Si différente du père) _____ Tél. _____

Tél. portable _____

Mail : _____

Ville _____ Code postal _____

Profession _____ Employeur _____ Tél. travail _____

Adresse mail d'un des parents (obligatoire) :

→ En cas de séparation, l'élève réside habituellement chez sa mère – son père (rayer la mention inutile) ou autre à préciser _____

→ Autorité parentale conjointe : OUI NON
(parents divorcés ou séparés)

→ Envoi des courriers administratifs à : la mère au père Autre

→ Transports utilisés par l'élève de son domicile au lycée :

Voiture Train Bus

CLASSE DEMANDEE

CLASSE : _____

Redoublant : OUI / NON

LV1 : _____ LV2 : _____

OPTIONS :

FOOTBALL DANSE
EQUITATION : Loisirs Section Sportive Galop :-----
Module de sensibilisation «Ostéopathie équine»

ETABLISSEMENT ANTERIEUR

Année scolaire 2020-2021 :

Nom et adresse _____

Tél. _____ PRIVE PUBLIC

Ministère de tutelle : Education Nationale Ministère de l'Agriculture

Classe _____

Option _____ Spécialisation _____

BOURSE

Bénéficiez-vous d'une bourse en 2020 : OUI / NON

Désirez-vous faire une demande : OUI / NON
(Dossier à télécharger sur le site du Lycée)

Aménagements Adaptés

Avez-vous bénéficié en 2020-2021 d'Aménagements Adaptés (Problème de Santé – Trouble des Apprentissages Dys – Aménagement d'épreuves - PAP– AVS) : OUI / NON

Désirez-vous faire une demande : OUI / NON

LISTE DES PIÈCES A joindre obligatoirement à ce dossier d'inscription

- bulletins scolaires de l'année en cours (*si pas déjà fourni ou ceux manquant*)
- copie de la fiche de dialogue (fiche de vœux)
- 2 photocopies du livret de famille complet (dont 1 copie pour la MSA) - **Obligatoire**
- photocopie extrait du jugement de divorce ou séparation qui établit l'autorité parentale
- copie de l'attestation d'affiliation de Sécurité Sociale pour les élèves de + 16 ans,
- la fiche service médical (*ci-jointe*),
- 1 certificat médical d'aptitude à vivre en collectivité et d'aptitude à la pratique de l'éducation physique et sportive (*ci-jointe*)
- la décharge de transport (*ci-jointe*),
- l'autorisation Droit à l'image (*ci-jointe*),
- 5 timbres autocollants (*au tarif en vigueur*),
- enveloppes timbrées portant l'adresse des parents :
 - 1 de format 32,5 x 23 cm (format A4) timbrée à 4€
- 1 enveloppe libellée à l'adresse du dernier Etablissement scolaire fréquenté, mentionner Nom et Prénom de l'élève au verso.
- Pour les 2de Bac Pro – Fiche Fournitures et Equipement

Frais d'Inscription :

- les frais de dossier de 50 €
- l'acompte de 200 € déduit des frais de scolarité à la fin de l'année scolaire
Ces montants restent acquis à l'établissement en cas de désistement et/ou de départ anticipé

Paiement reçu le :

Tout dossier non accompagné du chèque de 250 € ne sera pas pris en compte

Fait à _____, le _____

Signature des parents :

IMPORTANT

- **L'élève est Pré-inscrit après rencontre avec le Directeur et à réception du dossier d'inscription (même partiellement rempli, ne pas attendre d'avoir le bulletin du 3^{ème} trimestre pour renvoyer la demande d'inscription).**
- **L'élève est définitivement inscrit qu'après réception du bulletin du 3^{ème} trimestre où l'accord du Conseil de classe de l'établissement d'origine est clairement indiqué, au reçu du dossier complet, du règlement des frais de dossier d'inscription et de l'accord définitif d'inscription du Directeur.**
- **Compte tenu d'un effectif que nous ne pourrons dépasser, l'inscription doit être confirmée au plus tôt. Surtout pour les internes, le nombre de place est limité.**

Les renseignements pratiques concernant la rentrée et les fournitures seront envoyés au mois de Juillet

Les informations recueillies par le LEAP FONTLONGUE font l'objet d'un traitement informatique destiné à assurer la gestion administrative et pédagogique des élèves, à établir des statistiques par le Ministère. Les maires des communes de résidence des élèves, les conseillers d'information et d'orientation, les agents habilités des collectivités locales, organismes de sécurité sociale, les caisses d'allocations familiales, la direction Diocésaine sont également destinataires d'informations nécessaires à l'accomplissement de leurs missions. Conformément à la loi « *Informatique et Libertés* », vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez vous adresser au Chef d'établissement.