

CLASSE DE 3^{ème} À PROJETS PROFESSIONNELS

Externe Demi pensionnaire interne

Renseignements élève / étudiant

Nom Prénom
Autres prénoms (dans l'ordre de l'état civil)
Sexe M F Nationalité
Né(e) le à Département
N° Tel Portable e-mail :
Numéro INE : (Obligatoire)

Renseignements responsables légaux

Responsables légaux : Père Mère Tuteur Autre
Situation Familiale des Parents
Mariés Veuf (ve) Divorcés Célibataires Concubins/PACSés

Responsable légal 1 Père Mère Tuteur Autre

Nom Tel portable
Prénom Tel domicile
Adresse Tel travail
CP/Ville Email
Profession Employeur

Responsable légal 2 Père Mère Tuteur Autre

Nom Tel portable
Prénom Tel domicile
Adresse Tel travail
CP/Ville Email
Profession Employeur

Nombre d'enfants à charge

Nombre d'enfants en primaire dans le secondaire

En cas de séparation, l'élève réside habituellement chez : sa mère son père
ou autre à préciser

Autorité Parentale conjointe (Parents séparés ou divorcés) : OUI NON

Envoi des courriers administratifs à : la mère le père

Transports utilisés par l'élève de son domicile au lycée : Voiture Train Bus

Renseignements scolaire

Classe demandée

Redoublant : OUI NON

LVA

LVB

Options souhaités :

FOOTBALL Option

Section sportive féminin

ÉQUITATION Option

Section Sportive

Galop

Module de sensibilisation «Ostéopathie équine»

DANSE Option

Établissement antérieur

Nom PRIVE PUBLIC

Adresse

Tél.

Ministère de tutelle : Éducation Nationale Ministère de l'Agriculture

Classe Redoublement OUI NON

Option Spécialisation

Bourse

Bénéficiez-vous d'une bourse en 2021-2022 OUI NON

Désirez-vous faire une demande OUI NON

(Dossier à télécharger sur le site internet du Lycée)

Aménagements Adaptés

Avez-vous bénéficié en 2021-2022 d'Aménagements Adaptés (Problème de Santé – Trouble des Apprentissages Dys – Aménagement d'épreuves...) OUI NON

Désirez-vous faire une demande OUI NON

Avez-vous bénéficié en 2021-2022 d'une AESH OUI NON

Désirez-vous faire une demande OUI NON

LISTE DES PIECES A joindre obligatoirement à ce dossier d'inscription

- bulletins scolaires de l'année en cours (*si pas déjà fourni ou ceux manquant*)
- copie de la fiche de dialogue (fiche de vœux)
- 2 photocopies du livret de famille complet (dont 1 copie pour la MSA) - **Obligatoire**
- photocopie extrait du jugement de divorce ou séparation qui établit l'autorité parentale
- copie de l'attestation d'affiliation de Sécurité Sociale pour les élèves de + 16 ans,
- Fiche service médical (*ci-jointe*),
- 1 certificat médical d'aptitude à vivre en collectivité et d'aptitude à la pratique de l'éducation physique et sportive (*ci-jointe*)
- la décharge de transport (*ci-jointe*),
- l'autorisation Droit à l'image (*ci-jointe*),
- 5 timbres autocollants (*au tarif en vigueur*),
- enveloppes timbrées portant l'adresse des parents :
 - 1 de format 32,5 x 23 cm (format A4) timbrée à 3,88
- 1 enveloppe libellée à l'adresse du dernier Établissement scolaire fréquenté, mentionner Nom et Prénom de l'élève au verso.
- Pour les 2de Bac Pro – Fiche Fournitures et Équipement

Frais d'Inscription :

- les frais de dossier de 50 €
- l'acompte de 200 € déduit des frais de scolarité à la fin de l'année scolaire
Ces montants restent acquis à l'établissement en cas de désistement et/ou de départ anticipé

Paiement reçu le :

Tout dossier non accompagné du chèque de 250 € ne sera pas pris en compte

Fait à _____, le _____

Signature des parents :

Important

Retour du dossier d'inscription

- L'élève est Pré-inscrit après rencontre avec le Directeur et à réception du dossier d'inscription, même partiellement rempli, **ne pas attendre d'avoir le bulletin du 3^{ème} trimestre pour renvoyer la demande d'inscription.**
- L'élève est **définitivement inscrit** qu'après réception du bulletin du 3^{ème} trimestre où l'accord du Conseil de classe de l'établissement d'origine est clairement indiqué, au reçu du dossier complet, du règlement des frais de dossier d'inscription et de l'accord définitif d'inscription du Directeur.
- **Compte tenu d'un effectif que nous ne pourrions dépasser, l'inscription doit être confirmée au plus tôt.** Surtout pour les internes, le nombre de place est limité.

**Les renseignements pratiques concernant la rentrée et les fournitures
seront envoyés au mois de Juillet**

Les informations recueillies par le LEAP FONTLONGUE font l'objet d'un traitement informatique destiné à assurer la gestion administrative et pédagogique des élèves, à établir des statistiques par le Ministère. Les maires des communes de résidence des élèves, les conseillers d'information et d'orientation, les agents habilités des collectivités locales organismes de sécurité sociale, les caisses d'allocations familiales, la direction Diocésaine sont également destinataires d'informations nécessaires à l'accomplissement de leurs missions. Conformément à la loi « Informatique et Libertés », vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez vous adresser au Chef d'établissement.

Boulevard Théodore Aubanel 13140 MIRAMAS - Tél. 04 90 58 18 46 - E-mail : miramas@cneap.fr

Enseignement Catholique - Sous contrat avec le Ministère de l'Agriculture - Membre du CNEAP