

MIRAMAS, le 05 Juillet 2022

**Aux Parents des Elèves**  
**de la classe de 1ère Bac Pro**  
**Aménagements Paysagers**

Chers Parents,

La rentrée de la prochaine année scolaire 202122023 aura lieu le

**LUNDI 05 SEPTEMBRE 2022**

Vous trouverez :

*1 Liste des Pièces à renvoyer le 23/08/2022*  
*1 Fiche Fournitures et Equipement,*  
*1 Dossier comptable,*  
*1 Fiche d'information sur l'Internat*  
*1 Fiche Stage*

\*\*\*\*\*

<b>10 h 30</b>	Accueil des Internes pour déposer leurs affaires
<b>11 h à 12 h</b>	<b>Pour Tous (parents/élèves) :</b> Réunion générale d'information. La présence des élèves est obligatoire

**Pour élèves uniquement**

<b>13 h 30 à 16 h 00</b>	Accueil des élèves par le Professeur Principal dans leur salle de classe. Remise emploi du temps
<b>à partir de 17h00</b>	Information réservée aux élèves Internes

**Reprise des cours selon emploi du temps le Mardi 06 septembre**

Dans l'attente du plaisir de vous accueillir dans votre Etablissement le **05 Septembre** prochain, en vous souhaitant d'agréables vacances familiales et restant à votre disposition pour des renseignements complémentaires, je vous prie de croire en l'assurance de mes sentiments dévoués.

Thierry QUERE  
Directeur

\* Pour information l'Etablissement est fermé du 24/07 au 22/08/22

## INFORMATION SUR LA RENTREE

### \* **Accueil des Familles**

Les Elèves Internes sont accueillis par les Personnels de la Vie Scolaire à l'internat garçons ou l'internat filles pour leur installation:

Un état des lieux sera effectué le soir avec les élèves.

### \* **Réunion Générale d'Information**

Le Directeur, le Responsable de la Vie Scolaire, les Professeurs Principaux réunissent les Elèves et leurs Parents pour une information générale sur l'Etablissement, les grandes options éducatives et pédagogiques, la vie dans l'Etablissement.

Suivra un échange questions-réponses.

### \* **Accueil des Elèves (sans les Parents) dans leur salle de classe par le Professeur Principal**

Présentation de l'année scolaire : caractéristiques de la formation, objectifs, exigences, méthodes de travail, remise de l'emploi du temps, distribution des tablettes, information sur les livres numériques...

## **LISTE DES PIECES A RENVoyer POUR LE 23/08/2022**

- 1 chèque du montant de la première mensualité correspondant au statut de l'élève à l'ordre du LEAP Fontlongue selon dossier comptable,
- 1 chèque caution de 210 euros pour les internes non encaissé (*sauf dégradation*),
- le dossier de demande de bourse (téléchargeable sur notre site) pour les élèves pouvant en bénéficier si pas déjà fait.

**☒ Penser de renvoyer toutes les pièces manquantes au dossier d'inscription**

Contact internet avec la Vie Scolaire  
[viescolaire@fontlongue.org](mailto:viescolaire@fontlongue.org) ou tel 06.32.63.56.20

## INTERNAT

Les Pensionnaires devront se munir de l'équipement suivant :

- 1 paire de draps (+ une paire de rechange),
- 1 alèse obligatoire
- couvertures ou couette (lit de 0,90),
- traversin ou oreiller,
- 1 sac à linge sale,
- Papier toilette + mouchoirs en papier.

**Pour information** : A chaque départ de vacances, les chambres doivent être entièrement vidées.

Leurs effets personnels comprendront une paire de pantoufles, du linge de toilette (gants et serviettes) y compris papier toilette, nécessaire de toilette, un équipement de sport (short, tennis, survêtement) qui doivent être régulièrement entretenus. Pour faciliter le contrôle (et la conservation) de ces articles, ceux-ci seront marqués au nom entier de l'élève.

Contact avec la Vie Scolaire

[viescolaire@fontlongue.org](mailto:viescolaire@fontlongue.org) ou tel 06.32.63.56.20

Responsable Internat : [internat@fontlongue.org](mailto:internat@fontlongue.org)

## INFORMATIONS GENERALES

Tous nos locaux ont été désinfectés selon le protocole défini pour la lutte contre le COVID

Le jour de la rentrée une information/formation sur la distanciation physique, les gestes barrières, l'hygiène des mains et l'usage/port du masque et sur les modalités organisationnelles sera réalisée

A ce jour, il est prévu que les services de la vie scolaire, restauration, hébergement et entretien seront organisés spécifiquement.

FOURNITURES ET ÉQUIPEMENT  
NÉCESSAIRES AUX ÉLÈVES

1<sup>ère</sup> et Terminale BAC PRO « Aménagements Paysagers »

<b>TOUS MODULES</b>	Une trousse complète, <b>des copies simples et doubles</b> , quelques crayons de couleur et des pochettes plastiques.
<i>MG1 Français</i>	1 cahier grand format 96 pages et un répertoire format agenda.
<i>MG1 ESC</i>	1 CAHIER GRAND FORMAT
<i>MG1 Histoire Géo</i>	1 cahier grand format 96 pages, un répertoire format agenda, crayons de couleur
<i>MG2 Anglais</i>	Reprendre le cahier de 2 <sup>nde</sup> / 1 <sup>ère</sup> (24 x 32)
<i>MG3 EPS</i>	1 tenue de sport
<i>MG4 Mathématiques / Sciences physiques (même matériel qu'en 2<sup>nde</sup> et 1<sup>ère</sup>)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1 x classeur souple A4, 4 anneaux (dos environ 2 cm)</li> <li>● 3 x intercalaires A4</li> <li>● 1 x calculatrice : <b>CASIO GRAPH 35+EII</b> (environ 69€ - offre de remboursement de 14€)</li> <li>● 1 x règle graduée (20 ou 30 cm) + 1 x équerre (modèle au choix)</li> </ul>
<i>Informatique</i>	1 porte-vues 30 pages
<i>Biologie</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Classeur + intercalaires x5</li> <li>- feuilles petits carreaux/grands carreaux</li> <li>- pochettes plastiques</li> <li>- colle / ciseaux / 1 stylo 4 couleurs / crayon / gomme)</li> </ul>
<i>Modules Professionnels</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 1 clé usb 8 G0 mini</li> <li>▶ 1 support de notes</li> <li>▶ 1 classeur + 6 intercalaires</li> <li>▶ 1 herbier ( ou 1 porte vue ou 1 autre classeur)</li> <li>▶ pochettes plastiques</li> </ul> <p>Prévoir un complément de fournitures à la rentrée (60 euros environ) pour l'achat du matériel de dessin après consignes données par l'enseignant.</p> <p>Une tenue de travaux pratiques sera fournie aux élèves à la rentrée ( chaussures de sécurité, bleu...)</p>

## LES STAGES EN 1<sup>ère</sup> BAC PRO « Aménagements Paysagers »

Les stages font partie intégrante de la formation et ont un caractère obligatoire pour l'obtention du diplôme.

**Périodes :** elles sont définies par avance et ne peuvent être modifiées, sauf cas de force majeure, après accord de la Coordinatrice.

1<sup>ère</sup> période :                    du 20/03/23 au 07/04/23 inclus  
2<sup>ème</sup> période :                    du 05/06/23 au 07/07/23 inclus

**Choix du lieu :** les stages peuvent être effectués « dans une entreprise ou un service de collectivités locales intervenant dans le secteur du paysage. Les chantiers possibles sont relatifs aux travaux d'entretien ou de création y compris ceux d'ordre événementiel. Ils sont réalisés dans le cadre d'une structure avec un statut juridique d'organisation, ce qui exclut les auto-entrepreneurs et les particuliers.» (Référentiel de formation BAC PRO Aménagements Paysagers).

Afin de diversifier les expériences en milieu professionnel, l'élève peut réaliser les périodes de stages du BAC PRO dans une structure différente de celle de la 2<sup>nd</sup>e Professionnelle.

L'élève peut aussi décider de changer de lieux de stage au cours des deux années de BAC PRO, dès lors qu'il a effectué 8 semaines dans l'entreprise dans laquelle a été réalisé le chantier, support du rapport final.

**ATTENTION :** les services municipaux demandent un délai variable pour acceptation d'un stage, parfois jusqu'à deux mois. Il est indispensable de faire la demande pour la fiche d'entente préalable.

**Importance du travail à réaliser suite aux stages :** Ces périodes de stage doivent permettre au candidat au BAC PRO, de réaliser un chantier ou une partie d'un chantier dont il analyse les conditions de mise en œuvre dans un document écrit. Ce rapport de stage, constitué partiellement à la suite de chaque stage constitue le support de l'épreuve 6 (coefficient 3). En conclusion, les stages et les travaux qui s'y rapportent constituent une part importante dans la délivrance du diplôme.

### Démarche :

1. Faire remplir la fiche d'entente préalable de stage par l'entreprise ou organisme.
2. Remettre cette fiche complétée et signée au Professeur Principal le jour de la rentrée scolaire.
3. Après validation du choix des lieux de stages, les élèves recevront trois exemplaires de la convention de stage. Ces documents seront à remplir et à signer par la famille et la structure de stage, puis retournés au Professeur Principal pour signature du Chef d'établissement. L'ensemble des conventions devra être en règle avant les congés de Noël.
4. Le Professeur Principal rendra alors aux élèves, deux exemplaires de chaque convention : un à conserver par la famille, l'autre à remettre au maître de stage dès le premier stage.

Madame TAFALLA  
Coordinatrice BAC PRO AP

NOM DE L'ELEVE :

*Classe de 1<sup>ère</sup> BAC PRO Aménagements Paysagers*

FICHE D'ENTENTE PREALABLE AU STAGE EN ENTREPRISE

Avant signature de la convention de stage

A faire remplir par l'entreprise et à remettre au Professeur Principal

Le jour de la rentrée scolaire

	<b>Dates de stage :</b>
<b>1<sup>ère</sup> période :</b>	<b>du 20/03/23 au 07/04/23 inclus</b>
<b>2<sup>ème</sup> période :</b>	<b>du 05/06/23 au 07/07/23 inclus</b>

RAISON SOCIALE ET ADRESSE :

PRINCIPALE ACTIVITE :

NOMBRE DE SALARIES :

TRAVAUX ENVISAGES POUR LE STAGIAIRE :

Conduite éventuelle d'engins : oui - non

LIEU DU STAGE :

Date et signature de l'entreprise :

# DOSSIER COMPTABLE

## L'élève

## Le représentant légal payeur

Nom :	Nom, Prénom :
Prénom :	Adresse :
Classe :	
Externe <input type="checkbox"/>	Code Postal, Ville :
Demi-Pensionnaire <input type="checkbox"/>	Mail :
Interne <input type="checkbox"/>	Tél. Portable :

Ceci est votre dossier comptable, vous devez le consulter attentivement.

**Page 2 et 3** : La charte financière est un document important, remplissez le avec soin et signez le avant de nous le retourner avec votre dossier d'inscription.

**Page 4** : Afin de mettre en place les paiements de la scolarité par prélèvements mensuels, vous devez remplir le mandat de prélèvement et joindre impérativement un **RIB**.

**Page 5** : Barème d'attribution des Bourses Nationales.

Le dossier de demande de bourses (pour les nouveaux élèves), la reconduction pour les boursiers actuels (procuration) sont à télécharger sur notre site : <http://www.fontlongue.fr/inscription/>.

## CONTRAT FINANCIER 2022/2023

### LEAP DE FONTLONGUE - COLLEGE - LYCEE - MIRAMAS

#### 1 – FRAIS DE DOSSIER POUR LA 1<sup>ère</sup> INSCRIPTION

50 € de frais de dossier est demandé lors du dépôt de la demande d'inscription.  
En cas d'annulation d'inscription, cette somme reste acquise à l'établissement.

#### 2 – AVANCE A L'INSCRIPTION

200 € d'avance sont à régler à l'inscription et à chaque nouvelle année scolaire.  
Cette avance est une provision confiée au lycée pour confirmer l'inscription et sera déduite sur la dernière mensualité de l'année scolaire. En cas d'annulation d'inscription, cette somme reste aussi acquise à l'établissement sauf :

- si le dernier conseil de classe donne un avis défavorable à l'orientation choisie,
- ou si échec à l'examen obligatoire pour l'inscription.

**Cette avance n'est pas remboursée en cas de départ en cours d'année scolaire.**

#### 3 – FORFAIT ANNUEL

Le forfait annuel comprend :

- les frais de fournitures pédagogiques (quota de photocopies, documents...),
- les assurances obligatoires de l'Enseignement Agricole,
- les cotisations aux tutelles de l'Enseignement Agricole Privé,
- les sorties et visites pédagogiques hors frais d'examens et hors voyages pédagogiques,
- les frais de scolarité,
- les frais d'hébergement du lundi au vendredi (pour les élèves internes),
- les frais de restauration du lundi au vendredi (pour les élèves demi-pensionnaires),
- les frais du CACES (Bac Pro AP et PH),

Tout mois commencé est dû entièrement.

En cas de départ anticipé de l'élève de l'établissement :

- il sera exigé un paiement correspondant à 2 mois de scolarité sauf décision du Chef d'établissement,
- aucun remboursement sur les prestations ne sera effectué.

Pour un interne ou un demi-pensionnaire, la facturation est faite sur la base du statut à l'inscription.  
Les changements de statut ne seront acceptés **qu'au 1<sup>er</sup> février 2023** et uniquement après accord du Chef d'établissement.

#### 4 - REMISES

Pour compenser les périodes de stage qui ont lieu sur le temps scolaire, un abattement est appliqué.

**Il est déjà inclus dans les tarifs fournis.**

En cas d'absence supérieure à un mois et consécutivement à une maladie ou un accident, une remise sur la pension ou la demi-pension pourra être accordée à la demande.



2022/2023		STATUTS	4ème 3ème (1)	2nd Bac Pro 1ère Bac Pro Term Bac Pro	2nd GT(2) 1ère Bac Général Term Bac Général	1ère BAC STAV Term BAC STAV (2)	B.T.S.
Paiement mensuel sur 10 mois (Septembre à Juin)	Externe		126 €	152 €	136 €	136 €	253 €
	1/2 pensionnaire		260 €	260 €	261 €	254 €	363 €
	Interne		391 €	372 €	396 €	381 €	480 €

(1) : Pour le collège, un montant annuel de 30 € pour l'équipement de Protection Individuelle vient s'ajouter à ces montants.

(2) : Des voyages pédagogiques sont susceptibles d'être organisés et viennent s'ajouter à ces frais. Le Coût est toujours optimisé, les jeunes sont tenus de faire des :

**Option facultative :**

Voir Note d'information

Option : Hippologie Equitation	50 €	par mois sur 10 mois et 120 € de contribution à payer en 09
Section Sportive : Hippologie Equitation	135 €	par mois sur 10 mois et 120 € de contribution à payer en 09
Module Ostéopathie Equin	40 €	par mois sur 10 mois et 90 € de contribution à payer en 09

Mensualité ajoutée à vos paiements si vous avez choisi une de ces options.

PAIEMENT MENSUEL : 1 chèque de la première mensualité et 9 prélèvements bancaires

Simulation pour les droits aux Bourses Nationales (<http://bourses-calculateur.education.gouv.fr/Lycee.php>)

## **5 – MODALITES DE PAIEMENT**

- un chèque de la **première mensualité de septembre 2022** correspondant au statut de l'élève (voir tarif) est demandé pour le 22 août 2022,
- **et 9 prélèvements bancaires obligatoires du 10 octobre 2022 au 10 juin 2023.**

En cas de rejet du prélèvement pour défaut d'approvisionnement, les frais bancaires vous seront facturés (10 € par prélèvement rejeté).

En cas de non-paiement aux dates prévues, les frais postaux en recommandé et les éventuels recours en contentieux seront intégralement à la charge du débiteur.

Une facture annuelle avec l'échéancier des paiements sera adressée en Octobre 2022. Pour les familles boursières, une facture rectificative sera envoyée en octobre 2022 après la commission des bourses : l'ajustement avec les bourses se fera à compter de l'échéance de novembre 2022.

## **6 – ENGAGEMENT**

Tous les frais sont pris en charge par :

Père et mère  mère  père  autre, préciser \_\_\_\_\_

Je soussigné(e) Madame, Monsieur .....

Atteste avoir pris connaissance de cette charte financière et m'engage à ce que mon compte bancaire soit approvisionner pour les prélèvements.

En cas de séparation ou divorce, le signataire de ce document est la seule personne reconnaissant avoir les obligations de paiement envers l'établissement et un seul parent par enfant sera le débiteur.

Fait à ..... le .....

Signature,

« Lu et approuvé »

# MANDAT DE PRELEVEMENT



En signant ce formulaire de mandat, vous autorisez le LEAP FONTLONGUE à envoyer des instructions à votre banque pour débiter votre compte. Vous bénéficiez du droit d'être remboursé par votre banque selon les conditions décrites dans la convention que vous avez passée avec elle. Une demande de remboursement doit être présentée :

- dans les 8 semaines suivant la date de débit de votre compte pour un prélèvement autorisé.
- sans tarder et au plus tard dans les 13 mois en cas de prélèvement non autorisé.

## CREANCIER

F R 4 9 Z Z Z 5 1 3 2 2 8

Identifiant du créancier

LEAP FONTLONGUE

Nom du créancier

Bd Théodore Aubanel

Adresse (rue, avenue, ...)

13140 MIRAMAS

Code postal, Ville

FRANCE

Pays

Paiement récurrent / répétitif

## DEBITEUR

Nom / Prénom du débiteur

Adresse (rue, avenue, ...)

Code postal, Ville

Pays

Coordonnées de votre compte IBAN – Numéro d'identification international

Code international d'identification de votre banque - BIC

Signature(s)

Fait à .....

le

Désignation du tiers débiteur pour le compte duquel le paiement est effectué (si différent du débiteur lui-même)

LEAP FONTLONGUE TRAVERSE AUBANEL 13140 MIRAMAS

Nom du tiers débiteur

**N'OUBLIEZ PAS DE JOINDRE UN RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE** (au format IBAN BIC)