

MIRAMAS, le 05 Juillet 2022

**Aux Parents des Elèves**  
**de la classe de Tle Bac Pro**  
**SAPAT**

Chers Parents,

La rentrée de la prochaine année scolaire 2022/2023 aura lieu le

**VENDREDI 02 SEPTEMBRE 2022**

Vous trouverez :

*1 Liste des Pièces à renvoyer pour le 23/08/2022*  
*1 Dossier Comptable*  
*1 Fiche information Internat,*  
*1 Fiche Stage*  
*Pour les fournitures scolaires reprendre les affaires de 1<sup>ère</sup>*

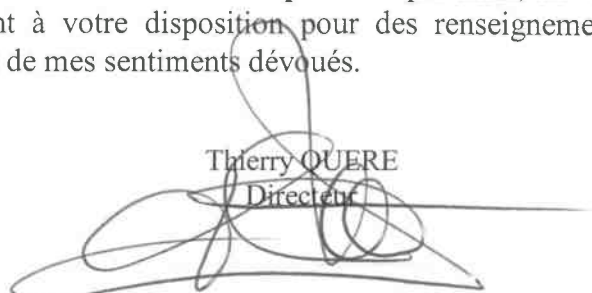
\*\*\*\*\*

<b>8 h 30</b>	Accueil des Internes pour déposer leurs affaires
<b>9 h à 10 h</b>	<b>Pour tous (parents/élèves) :</b> Réunion générale d'information. La présence des élèves est obligatoire
<b><u>Pour les élèves uniquement</u></b>	
<b>10 h 00 à 12 h 00</b>	Accueil des élèves par le Professeur Principal dans leur salle de classe. Remise emploi du temps
<b>12 h 00</b>	Repas des élèves Demi-Pensionnaires et Internes

**Reprise des cours selon emploi du temps le Lundi 05 Septembre**

Dans l'attente du plaisir de vous accueillir dans votre Etablissement le **02 Septembre** prochain, en vous souhaitant d'agréables vacances familiales et restant à votre disposition pour des renseignements complémentaires, je vous prie de croire en l'assurance de mes sentiments dévoués.

Thierry QUERE  
Directeur



\* Pour information l'Etablissement est fermé du 24/07 au 22/08/22

## INFORMATION SUR LA RENTREE

### \* Accueil des Familles

Les Elèves Internes sont accueillis par les Personnels de la Vie Scolaire à l'internat garçons ou l'internat filles pour leur installation:

Un état des lieux sera effectué le soir avec les élèves.

### \* Réunion Générale d'Information

Le Directeur, le Responsable de la Vie Scolaire, les Professeurs Principaux réunissent les Elèves et leurs Parents pour une information générale sur l'Etablissement, les grandes options éducatives et pédagogiques, la vie dans l'Etablissement.

Suivra un échange questions-réponses.

### \* Accueil des Elèves (sans les Parents) dans leur salle de classe par le Professeur Principal

Présentation de l'année scolaire : caractéristiques de la formation, objectifs, exigences, méthodes de travail, remise de l'emploi du temps, distribution des tablettes, information sur les livres numériques...

## LISTE DES PIECES A RENVOYER POUR LE 23/08/2022

- 1 chèque du montant de la première mensualité correspondant au statut de l'élève à l'ordre du LEAP Fontlongue selon dossier comptable,
- 1 chèque caution de 210 euros pour les internes non encaissé (*sauf dégradation*),
- le dossier de demande de bourse (téléchargeable sur notre site) pour les élèves pouvant en bénéficier si pas déjà fait.

**Penser de renvoyer toutes les pièces manquantes au dossier d'inscription**

Contact internet avec la Vie Scolaire  
[viescolaire@fontlongue.org](mailto:viescolaire@fontlongue.org) ou tel 06.32.63.56.20

## **INTERNAT**

Les Pensionnaires devront se munir de l'équipement suivant :

- 1 paire de draps (+ une paire de rechange),
- 1 alèse obligatoire
- couvertures ou couette (lit de 0,90),
- traversin ou oreiller,
- 1 sac à linge sale,
- Papier toilette + mouchoirs en papier.

**Pour information** : A chaque départ de vacances, les chambres doivent être entièrement vidées.

Leurs effets personnels comprendront une paire de pantoufles, du linge de toilette (gants et serviettes) y compris papier toilette, nécessaire de toilette, un équipement de sport (short, tennis, survêtement) qui doivent être régulièrement entretenus. Pour faciliter le contrôle (et la conservation) de ces articles, ceux-ci seront marqués au nom entier de l'élève.

Contact avec la Vie Scolaire

[viescolaire@fontlongue.org](mailto:viescolaire@fontlongue.org) ou tel 06.32.63.56.20

Responsable Internat : [internat@fontlongue.org](mailto:internat@fontlongue.org)

## **INFORMATIONS GENERALES**

Tous nos locaux ont été désinfectés selon le protocole défini pour la lutte contre le COVID

Le jour de la rentrée une information/formation sur la distanciation physique, les gestes barrières, l'hygiène des mains et l'usage/port du masque et sur les modalités organisationnelles sera réalisée

A ce jour, il est prévu que les services de la vie scolaire, restauration, hébergement et entretien seront organisés spécifiquement.

## Périodes de stages en Terminale Bac Professionnel Services aux personnes et aux territoires

Deux périodes de stage sont prévues pour l'année scolaire 2022-2023 :

- Du 31 Octobre au 24 Novembre 2022
- Du 3 au 13 Janvier 2023

### Première période de stage

#### Objectif principal du stage

*Participer à l'organisation du travail d'équipe dans le cadre d'une intervention de service aux personnes*

#### Lieux de stage

Le lieu de stage doit impérativement comporter une équipe de travail, c'est à dire au moins 3 personnes travaillant ensemble.

ex: En école maternelle, le travail d'une enseignante avec l'ATSEM n'est pas considéré comme un travail d'équipe

Lieux du service aux personnes : Crèches, EHPAD, ESAT, ADMR, CCAS, Foyer de vie, SSIAD...

Lieux du service aux territoires : Communautés de communes, Office de tourisme, Village vacance, Camping, Médiathèque...

Vous trouverez ci joint un fiche de recherche de stage à remplir et à présenter au professeur principal dès la rentrée, ainsi qu'un document que vous pouvez présenter au maitre de stage pour lui indiquer les objectifs de stage.

Ce stage a une importance capitale dans l'obtention du Bac Professionnel, car à son issu, les élèves passeront une épreuve terminale (écrite et orale) ayant un coefficient 3.

Les élèves doivent impérativement arriver le jour de la rentrée avec un lieu de stage et les conventions signées par une structure répondant aux objectifs.

Le cas échéant, les professeurs se réservent le droit de refuser un lieu de stage qui ne répondrait pas aux attentes.

Une seule convention de stage vous est donnée pour les deux périodes.

**Pour toute question relative au lieu de stage vous pouvez me contacter : [h.desruelles@fontlongue.org](mailto:h.desruelles@fontlongue.org)**

Merci de votre compréhension.

Hélène Desruelles

## PRESENTATION DE L'ELEVE ET DU STAGE

1. Se présenter : nom, prénom, classe, lycée + objet de l'appel
2. Présenter les objectifs du stage
3. Dates
4. S'assurer de l'existence d'une équipe de travail
5. Exemples de tâches à réaliser

## FICHE DE RECHERCHE DE STAGE

NOM DE L'ELEVE..... CLASSE.....

STRUCTURES CONTACTEES				Date	REPONSE DE LA STRUCTURE					
NOM	Adresse	Tél.	Personne contactée + fonction		Refus	Rappeler	Courrier + LM	Mail	Rendez vous le	Accord

## QUESTIONS A POSER AU PROFESSEUR CHARGE DE LA VALIDATION

## Document à l'attention du Maître de Stage

### Période de Formation en Milieu Professionnel :

Du 31 Octobre au 24 Novembre 2022  
et du 3 au 13 Janvier 2023

Le stage sert de support à une épreuve du Bac Professionnel Services Aux Personnes et Aux Territoires (SAPAT) qui prend la forme d'un oral coefficient 3. Il s'appuie sur un écrit de 15 pages présentant la structure et l'organisation du travail d'équipe dans le cadre d'une intervention de service à la personne.

### Objectifs

Pendant ce stage de 6 semaines, le jeune peut travailler au sein des différents services de votre établissement.

Il doit également **Participer à l'organisation du travail d'équipe pour répondre à un besoin, le comprendre et l'analyser dans le contexte.**

### Activités

L'élève peut (liste non exhaustive) :

- réaliser en autonomie une activité d'aide à la personne (restauration, hygiène, confort, entretien linge et locaux...)

et doit obligatoirement participer à certaines activités parmi lesquelles :

- des réunions et transmissions
- participer aux tâches liées à l'organisation du travail d'équipe
- participer à l'élaboration de planning
- repérer une modification de fonctionnement (attendue ou pas)
- réaliser des enquêtes
- être amené à identifier les besoins des personnes
- être amené à intervenir dans l'organisation et la planification des tâches à effectuer

### Sujets de soutenance orale

Dans le cadre de son examen, l'élève devra choisir une activité d'organisation, ou de réorganisation d'un travail d'équipe auquel il aura participé.

### Quelques exemples :

- Participer à la réorganisation d'une équipe en cas de perturbation (absence de personnel, nouvelles méthodes de travail, accueil d'un stagiaire, épidémie, travaux)
- Participer à l'établissement de la prise en charge globale d'une personne à domicile/structure
- Impact des portes ouvertes sur l'organisation du travail
- Sortie avec une partie des usagers
- Mise en place d'une procédure d'accueil ou de départ d'un usager
- Prise en charge d'une dépendance

Hélène Desruelles



A l'attention des parents et des élèves de 1ere et de Tle SAPAT

Miramas, le 29 Juin 2022

Objet : Voyage d'étude

Nous tenons par la présente vous informer que nous organisons un voyage d'étude pour les élèves de 1ere et Tle SAPAT.

Il se tiendra la semaine du 28 Novembre au 2 Décembre à Paris.

Le programme définitif ainsi que toutes les informations nécessaires vous seront communiquées dans le courant de la rentrée (dont le montant de la participation).

L'objectif du voyage, découvrir le capitale et participer au Salon des services aux personnes.

Cordialement.

  
Hélène Jaume  
Coordinatrice filière SAPAT

# DOSSIER COMPTABLE

## L'élève

## Le représentant légal payeur

Nom :	Nom, Prénom :
Prénom :	Adresse :
Classe :	
Externe <input type="checkbox"/>	Code Postal, Ville :
Demi-Pensionnaire <input type="checkbox"/>	Mail :
Interne <input type="checkbox"/>	Tél. Portable :

Ceci est votre dossier comptable, vous devez le consulter attentivement.

**Page 2 et 3** : La charte financière est un document important, remplissez le avec soin et signez le avant de nous le retourner avec votre dossier d'inscription.

**Page 4** : Afin de mettre en place les paiements de la scolarité par prélèvements mensuels, vous devez remplir le mandat de prélèvement et joindre impérativement un **RIB**.

**Page 5** : Barème d'attribution des Bourses Nationales.

Le dossier de demande de bourses (pour les nouveaux élèves), la reconduction pour les boursiers actuels (procuration) sont à télécharger sur notre site : <http://www.fontlongue.fr/inscription/>.



## CONTRAT FINANCIER 2022/2023

### LEAP DE FONTLONGUE - COLLEGE - LYCEE - MIRAMAS

#### 1 – FRAIS DE DOSSIER POUR LA 1<sup>ère</sup> INSCRIPTION

50 € de frais de dossier est demandé lors du dépôt de la demande d'inscription.  
En cas d'annulation d'inscription, cette somme reste acquise à l'établissement.

#### 2 – AVANCE A L'INSCRIPTION

200 € d'avance sont à régler à l'inscription et à chaque nouvelle année scolaire.  
Cette avance est une provision confiée au lycée pour confirmer l'inscription et sera déduite sur la dernière mensualité de l'année scolaire. En cas d'annulation d'inscription, cette somme reste aussi acquise à l'établissement sauf :

- si le dernier conseil de classe donne un avis défavorable à l'orientation choisie,
- ou si échec à l'examen obligatoire pour l'inscription.

**Cette avance n'est pas remboursée en cas de départ en cours d'année scolaire.**

#### 3 – FORFAIT ANNUEL

Le forfait annuel comprend :

- les frais de fournitures pédagogiques (quota de photocopies, documents...),
- les assurances obligatoires de l'Enseignement Agricole,
- les cotisations aux tutelles de l'Enseignement Agricole Privé,
- les sorties et visites pédagogiques hors frais d'examens et hors voyages pédagogiques,
- les frais de scolarité,
- les frais d'hébergement du lundi au vendredi (pour les élèves internes),
- les frais de restauration du lundi au vendredi (pour les élèves demi-pensionnaires),
- les frais du CACES (Bac Pro AP et PH),

Tout mois commencé est dû entièrement.

En cas de départ anticipé de l'élève de l'établissement :

- il sera exigé un paiement correspondant à 2 mois de scolarité sauf décision du Chef d'établissement,
- aucun remboursement sur les prestations ne sera effectué.

Pour un interne ou un demi-pensionnaire, la facturation est faite sur la base du statut à l'inscription.  
Les changements de statut ne seront acceptés **qu'au 1<sup>er</sup> février 2023** et uniquement après accord du Chef d'établissement.

#### 4 - REMISES

Pour compenser les périodes de stage qui ont lieu sur le temps scolaire, un abattement est appliqué.

**Il est déjà inclus dans les tarifs fournis.**

En cas d'absence supérieure à un mois et consécutivement à une maladie ou un accident, une remise sur la pension ou la demi-pension pourra être accordée à la demande.

2022/2023		STATUTS	4ème 3ème (1)	2nd Bac Pro 1ère Bac Pro Term Bac Pro	2nd GT(2) 1ère Bac Général Term Bac Général	1ère BAC STAV Term BAC STAV (2)	B.T.S.
Paiement mensuel sur 10 mois (Septembre à Juin)	Externe		126 €	152 €	136 €	136 €	253 €
	1/2 pensionnaire		260 €	260 €	261 €	254 €	363 €
	Interne		391 €	372 €	396 €	381 €	480 €

(1) : Pour le collège, un montant annuel de 30 € pour l'équipement de Protection Individuelle vient s'ajouter à ces montants.

(2) : Des voyages pédagogiques sont susceptibles d'être organisés et viennent s'ajouter à ces frais. Le Coût est toujours optimisé, les jeunes sont tenus de faire des :

**Option facultative :**

Voir Note d'information

Option : Hippologie Equitation	50 €	par mois sur 10 mois et 120 € de contribution à payer en 09
Section Sportive : Hippologie Equitation	135 €	par mois sur 10 mois et 120 € de contribution à payer en 09
Module Ostéopathie Equin	40 €	par mois sur 10 mois et 90 € de contribution à payer en 09

Mensualité ajoutée à vos paiements si vous avez choisi une de ces options.

PAIEMENT MENSUEL : 1 chèque de la première mensualité et 9 prélèvements bancaires

Simulation pour les droits aux Bourses Nationales (<http://bourses-calculateur.education.gouv.fr/Lycee.php>)

## **5 – MODALITES DE PAIEMENT**

- un chèque de la **première mensualité de septembre 2022** correspondant au statut de l'élève (voir tarif) est demandé pour le 22 août 2022,
- **et 9 prélèvements bancaires obligatoires du 10 octobre 2022 au 10 juin 2023.**

En cas de rejet du prélèvement pour défaut d'approvisionnement, les frais bancaires vous seront facturés (10 € par prélèvement rejeté).

En cas de non-paiement aux dates prévues, les frais postaux en recommandé et les éventuels recours en contentieux seront intégralement à la charge du débiteur.

Une facture annuelle avec l'échéancier des paiements sera adressée en Octobre 2022. Pour les familles boursières, une facture rectificative sera envoyée en octobre 2022 après la commission des bourses : l'ajustement avec les bourses se fera à compter de l'échéance de novembre 2022.

## **6 – ENGAGEMENT**

Tous les frais sont pris en charge par :

Père et mère  mère  père  autre, préciser \_\_\_\_\_

Je soussigné(e) Madame, Monsieur .....

Atteste avoir pris connaissance de cette charte financière et m'engage à ce que mon compte bancaire soit approvisionner pour les prélèvements.

En cas de séparation ou divorce, le signataire de ce document est la seule personne reconnaissant avoir les obligations de paiement envers l'établissement et un seul parent par enfant sera le débiteur.

Fait à ..... le .....

Signature,

« Lu et approuvé »

# MANDAT DE PRELEVEMENT



En signant ce formulaire de mandat, vous autorisez le LEAP FONTLONGUE à envoyer des instructions à votre banque pour débiter votre compte. Vous bénéficiez du droit d'être remboursé par votre banque selon les conditions décrites dans la convention que vous avez passée avec elle. Une demande de remboursement doit être présentée :

- dans les 8 semaines suivant la date de débit de votre compte pour un prélèvement autorisé.
- sans tarder et au plus tard dans les 13 mois en cas de prélèvement non autorisé.

## CREANCIER

F R 4 9 Z Z Z 5 1 3 2 2 8

Identifiant du créancier

LEAP FONTLONGUE

Nom du créancier

Bd Théodore Aubanel

Adresse (rue, avenue, ...)

13140 MIRAMAS

Code postal, Ville

FRANCE

Pays

Paiement récurrent / répétitif

## DEBITEUR

Nom / Prénom du débiteur

Adresse (rue, avenue, ...)

Code postal, Ville

Pays

Coordonnées de votre compte IBAN – Numéro d'identification international

Code international d'identification de votre banque - BIC

Signature(s)

Fait à .....

le

Désignation du tiers débiteur pour le compte duquel le paiement est effectué (si différent du débiteur lui-même)

LEAP FONTLONGUE TRAVERSE AUBANEL 13140 MIRAMAS

Nom du tiers débiteur

**N'OUBLIEZ PAS DE JOINDRE UN RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE** (au format IBAN BIC)