

INFORMATION SUR LA RENTREE

*** Accueil des Familles**

Les Élèves Internes sont accueillis par les Personnels de la Vie Scolaire à l'internat garçons ou l'internat filles pour leur installation.
Un état des lieux sera effectué le soir avec les élèves.

*** Réunion Générale d'Information**

Le Directeur, le Responsable de la Vie Scolaire, les Professeurs Principaux réunissent les Élèves et leurs Parents pour une information générale sur l'Établissement, les grandes options éducatives et pédagogiques, la vie dans l'Établissement.
Suivra un échange questions-réponses.

*** Accueil des Élèves (sans les Parents) dans leur salle de classe par le Professeur Principal**

Présentation de l'année scolaire : caractéristiques de la formation, objectifs, exigences, méthodes de travail, remise de l'emploi du temps, distribution des tablettes, information sur les livres numériques...

LISTE DES PIECES A RENVOYER POUR LE 23/08/2023

- 1 chèque caution de 220 euros pour les internes non encaissé (*sauf dégradation*),
- le dossier de demande de bourse (téléchargeable sur notre site) pour les élèves pouvant en bénéficier si pas déjà fait.

☒ Penser de renvoyer toutes les pièces manquantes au dossier d'inscription

Contact internet avec la Vie Scolaire
viescolaire@fontlongue.org ou tel 06.32.63.56.20

INTERNAT

Les Pensionnaires devront se munir de l'équipement suivant :

- 1 paire de draps (+ une paire de rechange),
- 1 alèse obligatoire
- couvertures ou couette (lit de 0,90),
- traversin ou oreiller,
- 1 sac à linge sale,
- Papier toilette + mouchoirs en papier.

Pour information : A chaque départ de vacances, les chambres doivent être entièrement vidées.

Leurs effets personnels comprendront une paire de pantoufles, du linge de toilette (gants et serviettes) y compris papier toilette, nécessaire de toilette, un équipement de sport (short, tennis, survêtement) qui doivent être régulièrement entretenus. Pour faciliter le contrôle (et la conservation) de ces articles, ceux-ci seront marqués au nom entier de l'élève.

Contact avec la Vie Scolaire

viescolaire@fontlongue.org ou tel 06.32.63.56.20

Responsable Internat : internat@fontlongue.org

INFORMATIONS GENERALES

Tous nos locaux ont été désinfectés selon le protocole défini pour la lutte contre le COVID

Le jour de la rentrée une information/formation sur la distanciation physique, les gestes barrières, l'hygiène des mains et l'usage/port du masque et sur les modalités organisationnelles sera réalisée

A ce jour, il est prévu que les services de la vie scolaire, restauration, hébergement et entretien seront organisés spécifiquement.

LES STAGES EN 1^{ère} BAC PRO « Aménagements Paysagers »

Les stages font partie intégrante de la formation et ont un caractère obligatoire pour l'obtention du diplôme.

Périodes : elles sont définies par avance et ne peuvent être modifiées, sauf cas de force majeure, après accord de la Coordinatrice.

1 ^{ère} période :	du 04/03/24 au 22/03/24 inclus
2 ^{ème} période :	du 10/06/24 au 12/07/24 inclus
3 ^{ème} période :	3 semaines en octobre 2023
4 ^{ème} période :	3 semaines en février 2024

Choix du lieu : les stages peuvent être effectués « dans une entreprise ou un service de collectivités locales intervenant dans le secteur du paysage. Les chantiers possibles sont relatifs aux travaux d'entretien ou de création y compris ceux d'ordre événementiel. Ils sont réalisés dans le cadre d'une structure avec un statut juridique d'organisation, **ce qui exclut les auto-entrepreneurs et les particuliers.**» (Référentiel de formation BAC PRO Aménagements Paysagers).

Afin de diversifier les expériences en milieu professionnel, **l'élève peut réaliser les périodes de stages du BAC PRO dans une structure différente de celle de la 2^{nde} professionnelle.**

L'élève peut aussi décider de changer de lieux de stage au cours des deux années de BAC PRO, dès lors qu'il a effectué 8 semaines dans l'entreprise dans laquelle a été réalisé le chantier, support du rapport final.

ATTENTION : les services municipaux demandent un délai variable pour acceptation d'un stage, parfois jusqu'à deux mois. Il est indispensable de faire la demande pour la fiche d'entente préalable.

Importance du travail à réaliser suite aux stages : Ces périodes de stage doivent permettre au candidat au BAC PRO, de réaliser un chantier ou une partie d'un chantier dont il analyse les conditions de mise en œuvre dans un document écrit. Ce document comportera la description et l'analyse de situations professionnelles vécues, réalisées partiellement à la suite de chaque stage, ce qui servira de support pour l'épreuve 6 (coefficient 3). En conclusion, les stages et les travaux qui s'y rapportent constituent une part importante dans la délivrance du diplôme.

Démarche :

1. Faire remplir la fiche d'entente préalable de stage par l'entreprise ou organisme.
2. Remettre cette fiche complétée et signée au Professeur Principal le jour de la rentrée scolaire.
3. Après validation du choix des lieux de stages, les élèves recevront trois exemplaires de la convention de stage. Ces documents seront à remplir et à signer par la famille et la structure de stage, puis retournés au Professeur Principal pour signature du Chef d'établissement. L'ensemble des conventions devra être en règle avant les congés de Noël.
4. Le Professeur Principal rendra alors aux élèves, deux exemplaires de chaque convention : un à conserver par la famille, l'autre à remettre au maître de stage dès le premier stage.

Ophélie MASSEY
Coordinatrice BAC PRO AP

NOM DE L'ELEVE :

Classe de 1^{ère} BAC PRO Aménagements Paysagers

FICHE D'ENTENTE PRÉALABLE AU STAGE EN ENTREPRISE
Avant signature de la convention de stage

A faire remplir par l'entreprise et à remettre au Professeur Principal
Le jour de la rentrée scolaire

Dates de stage :

1 ^{ère} période :	du 04/03/24 au 22/03/24 inclus
2 ^{ème} période :	du 10/06/24 au 12/07/24 inclus
3 ^{ème} période :	3 semaines en octobre 2023
4 ^{ème} période :	3 semaines en février 2024

RAISON SOCIALE ET ADRESSE :

PRINCIPALE ACTIVITÉ :

NOMBRE DE SALARIÉS :

TRAVAUX ENVISAGÉS POUR LE STAGIAIRE :

LIEU DU STAGE :

Date et signature de l'entreprise :



- Option ouverte aux filières agricoles : **Bac Pro, STAV.**
Seule option qui peut s'ajouter à toutes les autres options.
- **Option qui compte pour le bac :**
STAV : coef 4 en plus de toutes les autres options pour les 2 années
Bac Pro : tous les points au-dessus de la moyenne comptent pour l'obtention du bac

Le programme prévisionnel de l'année 2023-2024 :

- Développer la biodiversité dans notre établissement et obtenir le label « Refuge LPO ».
- Opération dépollution du littoral : en partenariat avec une association (CleanUp Calanques, Surfrider, WWF...).
- Réalisation de « coffrets cadeaux » pour les plus démunis au moment de Noël.
- Organisation d'une journée Développement durable sur notre établissement : à destination de tous les élèves : jeux, stand, participation d'association, etc...
- Voyage d'études bénévolat au service de la biodiversité.

Quand ? 2 possibilités :

- ① au sein du lycée 1 semaine sur 2 un jour en fin d'après-midi (16h10-18h maximum).
- ② au sein d'une association humanitaire, sportive, environnementale... : réaliser une dizaine de jours de bénévolat sur les 2 années de formation (ex de structure : SPA, Pompier volontaire, Croix-Rouge, association sportive, les Restos du cœur,).

Les élèves peuvent mixer les 2 possibilités.

Nom prénom de l'élèveclasse demandée 2023-2024 :

souhaite participer à l'unité facultative ENGAGEMENT CITOYEN pour l'année 2023-2024

Signature de l'élève

signature d'un responsable

Année Scolaire 2023-2024
FOURNITURES NÉCESSAIRES AUX ÉLÈVES
1^{ère} et Terminale BAC PRO "Aménagements paysagers"

Toutes disciplines	Une trousse complète, des copies simples et doubles , quelques crayons de couleur et des pochettes plastiques.
Français	-1 cahier grand format 96 pages (24 x 32) -colle
ESC	-Reprendre le cahier de 2 ^{nde} / 1 ^{ère} (24 x 32).
Histoire Géo	-1 cahier grand format (24 x 32) 96 pages -1 répertoire maximum A5 -Colle
Anglais	Reprendre le cahier de 2 ^{nde} / 1 ^{ère} (24 x 32)+ dictionnaire
EPS	1 tenue de sport
Mathématiques	-1 classeur souple (dos 2 cm) 4 anneaux avec intercalaires -1 chemise à rabats -1 calculatrice : Casio graph 35 +E (modèle I ou II) -1 règle graduée (20 ou 30 cm) + 1 équerre + 1 rapporteur - feuilles perforées A4 simples et doubles (50 de chaque) -1 compas
Sciences phys	-1 classeur souple (dos 2 cm) 4 anneaux avec intercalaires -1 chemise à rabats -1 calculatrice : Casio graph 35 +E (modèle I ou II) -1 règle graduée (20 ou 30 cm) - feuilles perforées A4 simples et doubles (50 de chaque)
Informatique	- 1 porte-vue 30 pages

Biologie-Ecologie	<ul style="list-style-type: none"> - 1 grand classeur avec intercalaires - Pochettes plastiques - Feuilles perforées A4 simples et doubles (50 de chaque minimum) - Feuilles blanches - Batterie externe afin de pouvoir recharger la tablette ainsi qu'un chargeur fonctionnel
Sciences et technique des équipements STE	<p>-pour le module MP2 ou MP5:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 grand classeur + 1 paquet de copies simples(100 feuilles) + 100 pochettes plastiques - une clé USB -1 support de notes (peut être le même que pour STAE)
Sciences économiques sociales et de gestions SESG	<ul style="list-style-type: none"> -1 grand cahier 1 grand classeur + 1 paquet de copies simples(100 feuilles) + 100 pochettes plastiques + 5 intercalaires -une clé USB (peut être la même que pour STAE)
STAE/ Aménagement paysager	<ul style="list-style-type: none"> -une clé USB (peut être la même que pour SESG) -1 grand classeur épais pour les 4 modules (MP1/MP2/MP3/MP4) - 20 intercalaires, -100 pochettes plastiques -1 support de notes (peut être le même que pour STE) -1 paquet de copies simples(100 feuilles).