

**Aux Parents des Elèves**  
**de la classe de 2de Bac Pro NJPF**  
**(Nature Jardin Paysage Forêt)**

Chers Parents,

La rentrée de la prochaine année scolaire 2023/2024 aura lieu le

**MERCREDI 06 SEPTEMBRE 2023**

Vous trouverez :

*1 Liste des Pièces à renvoyer le 23/08/2023,*  
*1 Fiche Fournitures scolaires et Équipement,*  
*1 Fiche d'information sur l'Internat*  
*1 Fiche Stage*

\*\*\*\*\*

- |  |   |
|--|---|
| <b>10 h</b>                              | Accueil des Internes pour déposer leurs affaires  |
| <b>10 h 30 à 12 h 30</b>                 | <b>Pour tous (parents/élèves) :</b> Réunion générale d'information. La présence des élèves est obligatoire et réunion de filière. |
| <b><u>Pour les élèves uniquement</u></b> |   |
| <b>14 h 15 à 16 h 15</b>                 | Accueil des élèves par le Professeur Principal dans leur salle de classe. Remise emploi du temps et présentation formation        |
| <b>12 h 00</b>                           | Repas des élèves Demi-Pensionnaires et Internes   |
| <b>à partir de 17h00</b>                 | Information réservée aux élèves Internes  |

**Reprise des cours normalement selon emploi du temps le JEUDI 07 Septembre**

Dans l'attente du plaisir de vous accueillir dans votre Établissement le **06 Septembre** prochain, en vous souhaitant d'agréables vacances familiales et restant à votre disposition pour des renseignements complémentaires, je vous prie de croire en l'assurance de mes sentiments dévoués.



\* Pour information l'Établissement est fermé du 21/07 au 21/08/23

## **INFORMATION SUR LA RENTREE**

### **\* Accueil des Familles**

Les Élèves Internes sont accueillis par les Personnels de la Vie Scolaire à l'internat garçons ou l'internat filles pour leur installation.

Un état des lieux sera effectué le soir avec les élèves.

### **\* Réunion Générale d'Information**

Le Directeur, le Responsable de la Vie Scolaire, les Professeurs Principaux réunissent les Élèves et leurs Parents pour une information générale sur l'Établissement, les grandes options éducatives et pédagogiques, la vie dans l'Établissement.

Suivra un échange questions-réponses.

### **\* Accueil des Élèves (sans les Parents) dans leur salle de classe par le Professeur Principal**

Présentation de l'année scolaire : caractéristiques de la formation, objectifs, exigences, méthodes de travail, remise de l'emploi du temps, distribution des tablettes, information sur les livres numériques...

## **LISTE DES PIECES A RENVOYER POUR LE 23/08/2023**

- 1 chèque caution de 220 euros pour les internes non encaissé (*sauf dégradation*),
- le dossier de demande de bourse (téléchargeable sur notre site) pour les élèves pouvant en bénéficier si pas déjà fait.

**⊗ Penser de renvoyer toutes les pièces manquantes au dossier d'inscription**

Contact internet avec la Vie Scolaire  
[viescolaire@fontlongue.org](mailto:viescolaire@fontlongue.org) ou tel 06.32.63.56.20

## **INTERNAT**

Les Pensionnaires devront se munir de l'équipement suivant :

- 1 paire de draps (+ une paire de rechange),
- 1 alèse obligatoire
- couvertures ou couette (lit de 0,90),
- traversin ou oreiller,
- 1 sac à linge sale,
- Papier toilette + mouchoirs en papier.

**Pour information : A chaque départ de vacances, les chambres doivent être entièrement vidées.**

Leurs effets personnels comprendront une paire de pantoufles, du linge de toilette (gants et serviettes) y compris papier toilette, nécessaire de toilette, un équipement de sport (short, tennis, survêtement) qui doivent être régulièrement entretenus. Pour faciliter le contrôle (et la conservation) de ces articles, ceux-ci seront marqués au nom entier de l'élève.

Contact avec la Vie Scolaire

[viescolaire@fontlongue.org](mailto:viescolaire@fontlongue.org) ou tel 06.32.63.56.20

Responsable Internat : [internat@fontlongue.org](mailto:internat@fontlongue.org)

## **INFORMATIONS GENERALES**

Tous nos locaux ont été désinfectés selon le protocole défini pour la lutte contre le COVID

Le jour de la rentrée une information/formation sur la distanciation physique, les gestes barrières, l'hygiène des mains et l'usage/port du masque et sur les modalités organisationnelles sera réalisée

A ce jour, il est prévu que les services de la vie scolaire, restauration, hébergement et entretien seront organisés spécifiquement.

## LES STAGES EN 2<sup>nd</sup>e Professionnelle « Nature Jardin Paysage Forêt »

Les stages font partie intégrante de la formation et ont un caractère obligatoire pour l'obtention du diplôme.

- o **Périodes** : elles sont définies par avance et ne peuvent être modifiées, sauf cas de force majeure, après accord de la Coordinatrice.

1<sup>ère</sup> période :                    du 30/10/23 au 10/11/23 inclus  
2<sup>ème</sup> période :                    du 17/06/24 au 12/07/24 inclus

- o **Choix du lieu** : les stages peuvent être effectués « dans une entreprise ou un service de collectivités locales de l'un des secteurs des travaux paysagers, de la forêt ou des espaces naturels et ruraux, voire dans une entreprise combinant plusieurs de ces secteurs. » (Référentiel de formation 2<sup>nd</sup>e NJPF).

**ATTENTION** : les services municipaux demandent un délai variable pour acceptation d'un stage, parfois jusqu'à deux mois. Il est indispensable de faire la demande pour la fiche d'entente préalable.

- o **Importance du travail à réaliser suite aux stages** : les élèves devront établir des fiches d'activités qui seront distribuées dans le livret de suivi.
- o **Démarche** :
  1. Faire remplir les fiches d'entente préalable de stage par les entreprises ou organismes.
  2. Remettre ces fiches complétées et signées au Professeur Principal **le jour de la rentrée scolaire ou au maximum avant la fin du mois de septembre.**
  3. Après validation du choix des lieux de stages, les élèves recevront trois exemplaires de conventions de stage, pour chacun des lieux de stage. Ces documents seront à remplir et à signer par la famille et les structures de stage, puis retournés au Professeur Principal pour signature du Chef d'établissement. L'ensemble des conventions devra être en règle avant les congés de Noël.
  4. Le Professeur Principal rendra alors aux élèves deux exemplaires de chaque convention : un à conserver par la famille, l'autre à remettre au maître de stage dès le premier stage.

Ophélie Massey  
Coordinatrice BAC PRO AP

NOM DE L'ELEVE :

*Classe de Seconde Professionnelle Nature Jardin Paysage Forêt*

FICHE D'ENTENTE PRÉALABLE AU STAGE EN ENTREPRISE  
Avant signature de la convention de stage

A faire remplir par l'entreprise et à remettre au Professeur Principal  
Le jour de la rentrée scolaire

Dates de stage :

**1<sup>ère</sup> période :            du 30/10/23 au 10/11/23 inclus**  
**2<sup>ème</sup> période :            du 17/06/24 au 12/07/24 inclus**

RAISON SOCIALE ET ADRESSE :

PRINCIPALE ACTIVITÉ :

NOMBRE DE SALARIÉS :

TRAVAUX ENVISAGÉS POUR LE STAGIAIRE :

LIEU DU STAGE :

Date et signature de l'entreprise :

Année Scolaire 2023-2024  
FOURNITURES NÉCESSAIRES AUX ÉLÈVES  
Classe de 2<sup>nd</sup>e NJPF Nature-jardin- paysage-forêt

Toutes disciplines	Une trousse complète, <b>des copies simples et doubles</b> , quelques crayons de couleur et des pochettes plastiques.
Français	-1 cahier format (24 x 32) 200 pages -colle
ESC	-1 Cahier grand format (24 x 32) 200 pages (24 x 32).
Histoire Géo	-1 cahier format (24 x 32) -1 répertoire maximum A5 -Colle -crayons de couleur
Anglais	-1 cahier format (24 x 32)+ dictionnaire
EPS	-1 tenue de sport
Mathématiques	-1 classeur souple (dos 2 cm) 4 anneaux avec intercalaires -1 chemise à rabats -1 calculatrice : Casio graph 35 +E (modèle I ou II) -1 règle graduée (20 ou 30 cm) - feuilles perforées A4 simples et doubles (50 de chaque) -1 équerre -1 compas -1 rapporteur -pochettes plastiques
Sciences phys	-1 classeur souple (dos 2 cm) 4 anneaux avec intercalaires -1 chemise à rabats -1 calculatrice : Casio graph 35 +E (modèle I ou II) -1 règle graduée (20 ou 30 cm) - feuilles perforées A4 simples et doubles (50 de chaque) -pochettes plastiques
Informatique	- 1 porte-vue 30 pages
Biologie-Ecologie	- 1 grand classeur avec intercalaires - Pochettes plastiques

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Feuilles perforées A4 simples et doubles (50 de chaque)</li> <li>- Feuilles blanches</li> </ul>
Sciences et technique des équipements STE	<ul style="list-style-type: none"> <li>-1 cahier de travaux pratiques grand format,</li> <li>-quelques feutres</li> <li>- une clé USB</li> <li>-répertoire de poche</li> </ul>
Sciences économiques sociales et de gestions SESG	<ul style="list-style-type: none"> <li>-1 cahier grand format (24 x 32)</li> </ul>
STAE/ Aménagement paysager	<ul style="list-style-type: none"> <li>-1 grand classeur épais</li> <li>- 20 intercalaires</li> <li>-100 fiches bristol</li> <li>-100 pochettes plastiques</li> <li>-1 support de notes</li> <li>-1 pochette cartonnée avec élastiques</li> <li>-1 paquet de copies simples(200 feuilles).</li> <li>- Prévoir un complément de fournitures à la rentrée (60 euros environ) pour l'achat du matériel de dessin après consignes données par l'enseignant.</li> </ul>