

Photo à coller

DOSSIER D'INSCRIPTION

DE 4^{ème} PP PROJET PROFESSIONNEL

EXTERNE

DEMI PENSIONNAIRE

INTERNE Lundi matin

INTERNE Dimanche soir

IDENTIFICATION DE L'ELEVE

Nom _____ Prénom _____

Autres prénoms (dans l'ordre de l'état civil) _____

Sexe : M / F Nationalité _____

Né(e) le ___/___/___ à _____ (Arrondissement) _____ Département _____

N° Tel Portable _____

Numéro INE : (Obligatoire)

Toute inscription ne sera prise en compte qu'en présence d'un responsable légal.

Merci de compléter les informations demandées sur ce dossier et de joindre tous les documents justificatifs.

Le Campus ne fera aucune photocopie

RESPONSABLE LEGAL ET FINANCIER

LIEN DE PARENTE : Père – Mère – Tuteur – Autre (rayer les mentions inutiles)

Situation Familiale :

Mariés Veuf (ve) Divorcés Célibataires Concubins/PACSés

Nom _____ Prénom _____

Né(e) le _____ Nationalité _____

Adresse _____

Tél. _____

Tél. portable _____

Ville _____ Code postal _____

Profession _____ Employeur _____ Tél. travail _____

Nombre d'enfants à charge : _____

Nombre d'enfants scolarisés dans le primaire : _____ dans le secondaire : _____

Adresse Mail d'un des parents (obligatoire) : _____

Acceptez-vous la transmission de vos coordonnées mail aux représentants des parents d'élèves ? Oui Non

ETABLISSEMENT ANTERIEUR

Année scolaire 2025-2026 :

Nom et adresse _____

Tél. _____ PRIVE PUBLIC

Classe _____

Classe redoublée OUI NON Si oui lesquelles : _____

LISTE DES PIECES A joindre obligatoirement à ce dossier d'inscription

- Bulletins scolaires de l'année en cours (*si pas déjà fourni ou ceux manquants*)
- 1 photo d'identité
- 1 photocopie du livret de famille complet (pour la MSA) - **Obligatoire**
- Photocopie extrait du jugement de divorce ou séparation qui établit l'autorité parentale
- Dossier Comptable**
- La fiche service médical (*ci-jointe*),
- 1 certificat médical d'aptitude à vivre en collectivité et d'aptitude à la pratique de l'éducation physique et sportive (*ci-jointe*)
- Photocopie du carnet de santé, partie vaccination
- La décharge de transport (*ci-jointe*),
- L'autorisation Droit à l'image (*ci-jointe*),
- Si dossier MDPH joindre Notification et Gevasco,
- 3 timbres autocollants (*au tarif en vigueur*),
- 1 enveloppe libellée à l'adresse du dernier Etablissement scolaire fréquenté, mentionner Nom et Prénom de l'élève au verso.

Frais d'Inscription :

- Les frais de dossier de 50 €
- L'acompte de 200 € déduit des frais de scolarité à la fin de l'année scolaire
Ces montants restent acquis à l'établissement en cas de désistement et/ou de départ anticipé

Paiement reçu le :

Tout dossier non accompagné du chèque de 250 € ne sera pas pris en compte

Fait à _____, le _____

Signature des parents :

INFORMATIONS PRATIQUES

- 1 – Les certificats de scolarité seront délivrés mi-septembre, prévoir d'en faire des photocopies.
- 2 – Le Règlement intérieur et la charte internet seront donnés le jour de la rentrée et commentés par le professeur principal.

IMPORTANT

- **L'élève est Préinscrit après rencontre avec le Directeur et à réception du dossier d'inscription (même partiellement rempli, ne pas attendre d'avoir le bulletin du 3^{ème} trimestre pour renvoyer la demande d'inscription).**
- **L'élève est définitivement inscrit qu'après réception du bulletin du 3^{ème} trimestre où l'accord du Conseil de classe de l'établissement d'origine est clairement indiqué, au reçu du dossier complet, du règlement des frais de dossier d'inscription et de l'accord définitif d'inscription du Directeur.**
- **Compte tenu d'un effectif que nous ne pourrions dépasser, l'inscription doit être confirmée au plus tôt. Surtout pour les internes, le nombre de place est limité.**

Les renseignements pratiques concernant la rentrée et les fournitures seront disponibles mi-juillet sur le site du Campus www.fontlongue.org

Les informations recueillies par le LEAP FONTLONGUE font l'objet d'un traitement informatique destiné à assurer la gestion administrative et pédagogique des élèves, à établir des statistiques par le Ministère. Les maires des communes de résidence des élèves, les conseillers d'information et d'orientation, les agents habilités des collectivités locales organismes de sécurité sociale, les caisses d'allocations familiales, la direction Diocésaine sont également destinataires d'informations nécessaires à l'accomplissement de leurs missions. Conformément à la loi « *Informatique et Libertés* », vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernant. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez vous adresser au Chef d'établissement.