

# DOSSIER D'INSCRIPTION

Photo à coller

INSCRIPTION EN CLASSE DE :

2026/2027

EXTERNE

DEMI PENSIONNAIRE

INTERNE Lundi matin

INTERNE Dimanche soir

## IDENTIFICATION DE L'ELEVE

Nom \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_

Autres prénoms (dans l'ordre de l'état civil) \_\_\_\_\_

Sexe : M / F Nationalité \_\_\_\_\_

Né(e) le \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/ à \_\_\_\_\_ (Arrondissement) \_\_\_\_\_ Département \_\_\_\_\_

N° Tel Portable \_\_\_\_\_

Numéro RNIE : ..... (Obligatoire)

## FICHE PARENTS

**RESPONSABLE LEGAL** : Père – Mère – Tuteur – Autre (rayer les mentions inutiles)

**Situation Familiale des Parents** :

Mariés  Veuf (ve)  Divorcés  Célibataires  Concubins/PACSés

### ADRESSE PARENTS

**Père** Nom \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Tél. \_\_\_\_\_

Tél. portable \_\_\_\_\_

Mail : \_\_\_\_\_

Ville \_\_\_\_\_ Code postal \_\_\_\_\_

Profession \_\_\_\_\_ Employeur \_\_\_\_\_ Tél. travail \_\_\_\_\_

**Mère** Nom Usuel \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

(Si différente du père) \_\_\_\_\_ Tél. \_\_\_\_\_

Tél. portable \_\_\_\_\_

Mail : \_\_\_\_\_

Ville \_\_\_\_\_ Code postal \_\_\_\_\_

Profession \_\_\_\_\_ Employeur \_\_\_\_\_ Tél. travail \_\_\_\_\_

Adresse mail d'un des parents (obligatoire) : .....

→ En cas de séparation, l'élève réside habituellement chez sa mère – son père (rayer la mention inutile) ou autre à préciser \_\_\_\_\_

→ Autorité parentale conjointe : OUI  NON   
(parents divorcés ou séparés)

→ Envoi des courriers administratifs à : la mère  au père  Autre

### CLASSE DEMANDEE

CLASSE : \_\_\_\_\_

Redoublant : OUI / NON

LV1 : \_\_\_\_\_ LV2 : \_\_\_\_\_

#### OPTIONS :

FOOTBALL

DANSE

EQUITATION : Loisirs

Section Sportive

Galop :-----

Module de sensibilisation «Ostéopathie équine»

### ETABLISSEMENT ANTERIEUR

Année scolaire 2025-2026 :

Nom et adresse \_\_\_\_\_

Tél. \_\_\_\_\_ PRIVE  PUBLIC

Ministère de tutelle : Education Nationale  Ministère de l'Agriculture

Classe \_\_\_\_\_

Option \_\_\_\_\_ Spécialisation \_\_\_\_\_

### BOURSE

Bénéficiez-vous d'une bourse en 2025-2026 : OUI / NON

Désirez-vous faire une demande : OUI / NON  
(Dossier à télécharger sur le site du Lycée)

### Aménagements Adaptés

Avez-vous bénéficié en 2025-2026 d'Aménagements Adaptés (Problème de Santé – Trouble des Apprentissages Dys – Aménagement d'épreuves - PAP– AVS) : OUI / NON

Précisez lesquels :

Désirez-vous faire une demande : OUI / NON

## LISTE DES PIECES A joindre obligatoirement à ce dossier d'inscription

- bulletins scolaires de l'année en cours (*si pas déjà fourni ou ceux manquant*)
- copie de la fiche de dialogue (fiche de vœux) ou avis d'orientation
- 2 photocopies du livret de famille complet (dont 1 copie pour la MSA) - **Obligatoire**
- photocopie extrait du jugement de divorce ou séparation qui établit l'autorité parentale
- Dossier Comptable**
- copie de l'attestation d'affiliation de Sécurité Sociale pour les élèves de + 16 ans,
- la fiche service médical (*ci-jointe*),
- 1 certificat médical d'aptitude à vivre en collectivité et d'aptitude à la pratique de l'éducation physique et sportive (*ci-jointe*)
- la décharge de transport (*ci-jointe*),
- l'autorisation Droit à l'image (*ci-jointe*),
  
- Si dossier MDPH joindre la notification ainsi que le Gevasco,
- 3 timbres autocollants (*au tarif en vigueur*),
- enveloppes timbrées portant l'adresse des parents :
  - 1 de format 32,5 x 23 cm (format A4) timbrée à 4€
- 1 enveloppe libellée à l'adresse du dernier Etablissement scolaire fréquenté, mentionner Nom et Prénom de l'élève au verso.

### **Frais d'Inscription :**

- les frais de dossier de 50 €
- l'acompte de 200 € déduit des frais de scolarité à la fin de l'année scolaire  
*Ces montants restent acquis à l'établissement en cas de désistement et/ou de départ anticipé*

***Paiement reçu le :***

**Tout dossier non accompagné du chèque de 250 € ne sera pas pris en compte**

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

Signature des parents :

# IMPORTANT

- **L'élève est Pré-inscrit après rencontre avec le Directeur et à réception du dossier d'inscription (même partiellement rempli, ne pas attendre d'avoir le bulletin du 3<sup>ème</sup> trimestre pour renvoyer la demande d'inscription).**
- **L'élève est définitivement inscrit qu'après réception du bulletin du 3<sup>ème</sup> trimestre où l'accord du Conseil de classe de l'établissement d'origine est clairement indiqué, au reçu du dossier complet, du règlement des frais de dossier d'inscription et de l'accord définitif d'inscription du Directeur.**
- **Compte tenu d'un effectif que nous ne pourrions dépasser, l'inscription doit être confirmée au plus tôt. Surtout pour les internes, le nombre de place est limité.**

**Les renseignements pratiques concernant la rentrée et les fournitures seront envoyés et téléchargeable au mois de Juillet**

Les informations recueillies par le LEAP FONTLONGUE font l'objet d'un traitement informatique destiné à assurer la gestion administrative et pédagogique des élèves, à établir des statistiques par le Ministère. Les maires des communes de résidence des élèves, les conseillers d'information et d'orientation, les agents habilités des collectivités locales organismes de sécurité sociale, les caisses d'allocations familiales, la direction Diocésaine sont également destinataires d'informations nécessaires à l'accomplissement de leurs missions. Conformément à la loi « *Informatique et Libertés* », vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernant. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez vous adresser au Chef d'établissement.